



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)

Администрация города Нягани  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ**

№ 236

01.06.2020

О внедрении методологии наставничества обучающихся в общеобразовательных организациях города Нягани

Во исполнение пункта 9 плана мероприятий по реализации регионального проекта «Современная школа» (шифр проекта 050-П00 от «13» ноября 2018 г.), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.03.2020 г. №400 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы», с целью реализации наставничества обучающихся в общеобразовательных организациях города Нягани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по внедрению и реализации методологии наставничества в общеобразовательных организациях города Нягани на 2020-2022 годы (далее – Дорожная карта) (приложение).
2. Руководителям образовательных организаций МАОУ «СОШ №1» (Л.Е. Мефодий), МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» (В.И. Кравченко), МАОУ ОСШ №3 (и.о. директора Л.Н. Тимофеева), МАОУ «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко (О.Г. Волоснёв), МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9» (В.В. Завьялова), МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (и.о. директора О.Н. Колесник), МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» (и.о. директора Е.И. Тарасенко):
  - 3.1. обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты, в части, касающейся общеобразовательных организаций;
  - 3.2. разработать нормативно-правовую базу по внедрению и реализации методологии наставничества в общеобразовательной организации;
  - 3.3. назначить ответственное лицо в общеобразовательной организации за своевременное заполнение отчетов и направление их в Центр инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»;
  - 3.4. своевременно предоставлять в Комитет образования и науки необходимую информацию в соответствии с Дорожной картой.
4. Назначить ответственным за осуществление мониторинга внедрения методологии наставничества обучающихся начальника отдела ЦИР МАОУ МО г. Нягань И.П. Карачкова.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления по развитию образования И.Б. Зинковскую.

Председатель  
Комитета образования и науки

И.Н. Ерофеева

Приложение  
к приказу Комитета образования и науки  
от 06.08.2020 № 236

**Дорожная карта по внедрению и реализации методологии наставничества  
в общеобразовательных организациях города Нягани на 2020-2022 годы**

№ п/п	ЭТАП	Мероприятие	Ответственный	Результат	Срок исполнения
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Разработка нормативно-правовой базы по внедрению и реализации методологии наставничества 2. Создание рабочей группы по внедрению методологии наставничества обучающихся 3. Разработка дорожной карты по реализации программы наставничества в образовательных организациях 4. Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества 5. Информирование коллегтива и обучающихся о подготовке программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов 6. Формирование команды и выбор куратора, отвечающих за реализацию программы 7. Определение задач, форм наставничества, ожидаемых результатов 8. Формирование дорожной карты внедрения методологии наставничества, определение необходимых для реализации ресурсов	КОИИ КОИИ КОИИ, рабочая группа Общеобразовательные организации Общеобразовательные организации Общеобразовательные организации Общеобразовательные организации	Приказ КОИИ Приказ КОИИ Дорожная карта Приказ ОО Информация Приказ ОО Приказ ОО Приказ ОО	До 1 июня 2020 г. До 1 июня 2020 г. До 1 июня 2020 г. Июнь-август 2020 г. До 15 сентября 2020 г. до 30 сентября 2020 г. до 30 сентября 2020 г. до 30 сентября 2020 г. до 10 октября 2020
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы	Общеобразовательные организации	Информация, протоколы родительских собраний	до 10 октября 2020



		2. Организация сбора данных оставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов оставляемых к программе 3. Включение собранных данных в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на оставляемых 1. Информирование коллектива, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, а также других участников о запущенной программе 2. Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, а также других участников, способных и готовых выступить в роли наставников	Общественные организации	База данных оставляемых	до 10 октября 2020
3	<b>Формирование базы наставников</b>	1. Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы 2. Организация отбора и обучение наставников	Общественные организации	Информация, протоколы совещаний	до 10 октября 2020
4	<b>Отбор и обучение наставников</b>	1. Разработка инструментов и организация встречи для формирования пар или групп 2. Обеспечение психологического сопровождения оставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника	Общественные организации	по усмотрению ОО (положение, кодекс и т.д.) База наставников	до 10 октября 2020 г.
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	1. Выбор формата взаимодействия для каждой пары или группы 2. Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды 3. Сбор обратной связи от наставников, оставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы	Общественные организации	Список пар или групп наставнических оставляемых	до 17 октября 2020 г.
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	4. Сбор данных от оставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели 5. Разработка системы поощрений наставников	Общественные организации	Аналитическая информация	до 1 мая 2021 г.

