



Ханты-Мансийский автономный округ  
(Тюменская область)

Администрация города Нягани  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ**

22.02.2019

№ 60

О проведении V городского Открытого  
слета научных обществ учащихся  
образовательных организаций  
города Нягани «Территория знаний»

В соответствии с планом работы Комитета образования и науки на 2018-2019 учебный год, в рамках реализации мероприятия подпрограммы V «Организация мероприятий для детей и молодежи» муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань», приказом Комитета образования от 21.12.2018 №834 «О финансировании мероприятий для детей и молодежи на 2019 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. МАОУ ОСШ №3 (Н.Г. Лоленко) организовать и провести 15.03.2019 г. на базе общеобразовательной организации V городской Открытый слет научных обществ учащихся образовательных организаций города Нягани «Территория знаний» (далее – Слет).

2. Утвердить:

2.1. положение о проведении Слета (приложение 1);

2.2. состав организационного комитета по проведению Слета (приложение 2);

2.3. смету расходов на проведение Слета (приложение 3).

3. Руководителям МАОУ «СОШ № 1» (Л.Е. Мефодий), МАОУ МО г. Нягань «СОШ № 2» (В.И.Кравченко), МАОУ ОСШ № 3 (Н.Г.Лоленко), МАОУ МО г. Нягань «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко (О.Г. Волоснев), МАОУ МО г. Нягань «СОШ № 14» (Е.Т. Савельева), МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» (и.о. Е.И.Тарасенко):

3.1. обеспечить участие команды учащихся 8-10 классов, являющихся членами школьных научных обществ, в Слете;

3.2. направить в МАОУ ОСШ №3 заявку на участие и согласие на обработку персональных данных по формам 1, 2 положения в срок до 05.03.2019 г.

3.3. назначить сопровождающего и возложить на него ответственность за жизнь и безопасность детей в пути и на время проведения Слета.

4. МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» (и.о.Е.И.Тарасенко) подготовить макеты программы, сертификатов участников Слета, дипломов и благодарственных писем в срок до 07.03.2019г.

5. Начальнику планово-экономического отдела О.В. Коржовой внести изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в МАОУ ОСШ №3 и профинансировать расходы согласно смете.

6. Директору МАОУ ОСШ №3 Н. Г. Лоленко:

6.1. Обеспечить целевое расходование финансовых средств согласно смете и в срок до 27.03. 2019 г. предоставить отчет об использовании финансовых средств в управление по учету и отчетности Комитета образования и науки.

6.2. Направить отчет об итогах проведения Слета в отдел дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования и науки в срок до 22.03.2019г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления по развитию образования Комитета образования и науки И.Б. Зинковскую и начальника управления по учету и отчетности Комитета образования и науки Е. Б. Ибрагимову.

Председатель Комитета  
образования и науки



И.Н. Ерофеева

**Положение**  
**о V городском Открытом слете научных обществ учащихся**  
**образовательных учреждений города Нягани «Территория знаний»**

**1. Общие положения**

1.1. Слет научных обществ учащихся образовательных организаций города Нягани «Территория знаний» (далее – Слет) проводится в рамках реализации мероприятия подпрограммы V «Организация мероприятий для детей и молодежи» муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань»

1.2. Положение определяет состав участников Слета, место, сроки и условия, процедуру определения и награждения победителей, источники финансирования.

1.3. Организаторами Слёта являются Комитет образования и науки Администрации города Нягани, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа № 3».

**2. Цели и задачи Слета**

- выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование позитивного имиджа семьи, ключевых компетенций, социально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний;
- распространение и популяризация знаний по созданию успешного бизнеса.

**3. Участники Слёта:**

Участвовать в Слете могут команды в составе **16 человек** обучающихся 8-10 классов общеобразовательных организаций города Нягани и других, заявившихся территориям Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, представляющие научные общества обучающихся образовательных организаций, в том числе:

- обучающиеся 10 класса – 2 человека от образовательной организации (1 секция);
- обучающиеся 8-9 классов – 2 человека в каждую секцию (7 секций).

Для школы-организатора данная квота может быть увеличена по мере необходимости.

**4. Сроки, место, этапы проведения Слёта**

4.1. Слет проводится на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3». Тема Слета: **«Семья в современном мире»**.

Срок проведения: **15 марта 2019 года**.

4.2. Слет проходит в четыре этапа:

**I этап.** Дискуссия «Семья в современном мире».

**II этап.** Формирование проектных групп по секциям:

- «Бизнес - моделирование» (10 класс – 15 человек);
- Математика «Семейный бюджет / Обеспечение обучения студента» (8-9 класс – 12 человек);
- Английский язык «Гости из Англии» (8-9 класс – 12 человек);
- Литература «Семья и чтение» (8-9 класс – 12 человек);
- Информатика и ИКТ «Семья и гаджеты» (8-9 класс – 12 человек);
- География «Собираем чемоданы» (8-9 класс – 12 человек);
- Химия, биология «Здоровье семьи» (8-9 класс – 12 человек);
- Физика «Умный дом» (8-9 класс).

**III этап.** Работа проектных групп под руководством кураторов. (Изучение предмета и объекта исследования, создание конечного продукта по итогам исследования).

**IV этап.** Представление результатов работы проектных групп.

4.3. Для участия в Слете в оргкомитет направляется **заявка** на бланке учреждения и **согласие** на обработку персональных данных (Приложение 1,2) в срок до **05.03.2019 года**.

4.4. К организации работы секций привлекаются педагоги МАОУ ОСШ №3 и специалисты учреждений и предприятий города по согласованию.

4.5. Работа секции строится на основе метода проектов, проблемного обучения и исследовательских технологий, завершается разработкой проекта и его презентацией.

## **5. Условия проведения Слета**

5.1. Требования к командам: Команда допускается к участию при наличии **официальной** заявки, **согласия** на обработку персональных данных и назначенного направляющей стороной сопровождающего лица. В состав команды могут быть включены учащиеся 8-10-х классов с учетом их индивидуальных интеллектуальных и профессиональных предпочтений, участники научно-практических конференций разного уровня, фестивалей проектов.

5.2. Внешний вид участников должен отвечать **нормам делового стиля**. **Каждый участник должен иметь бейдж установленного образца с хорошо читаемыми сведениями об имени участника и его школе**. Бейджи и сертификаты участников распечатывает направляющая сторона.

Во время Слета все участники обязаны присутствовать на всех мероприятиях.

## **6. Награждение**

По результатам работы проектных групп и презентации проектов всем участникам Слета вручаются сертификаты об участии, отличившимся участникам могут вручаться дипломы победителей по номинациям, всем кураторам секций – благодарственные письма установленного образца.

## **7. Организация питания**

Питание сопровождающих, участников и организаторов Слета осуществляется в специально отведенное для этого время за счет личных средств, в установленном размере, с учетом поступивших заявок.

## **8. Финансирование Слета**

Финансирование Слета осуществляется в рамках муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань», в соответствии с утвержденной сметой расходов.

## **9. Контактная информация**

Адрес Оргкомитета: 628181, г. Нягань, 1 микрорайон, 25; тел.: 8(34672)64647, тел/факс 8(34672) 64241,

Контактное лицо:

- Фищева Наталия Сергеевна, тел. 8 950 538 90 91, e-mail: [fishtan@yandex.ru](mailto:fishtan@yandex.ru);

- Хасанова Лариса Михайловна, тел.8 950 532 45 03, e-mail:

[hasanovalm.metodist@yandex.ru](mailto:hasanovalm.metodist@yandex.ru).

## На бланке учреждения

## Заявка

---



---

полное наименование образовательной организации

№ п.п.	Наименование секции	Ф.И.О. участника	класс	Год рождения	Телефон	e-mail:
1.	«Бизнес - моделирование»		10			
2.	«Бизнес - моделирование»		10			

№ п.п.	Наименование секции	Ф.И.О. участника	
1.	«Семейный бюджет/ Обеспечение обучения студента» (математика)		8/9
2.	«Семейный бюджет/ Обеспечение обучения студента» (математика)		8/9
3.	«Гости из Англии» (английский язык)		8/9
4.	«Гости из Англии» (английский язык)		8/9
5.	«Семья и чтение» (литература)		8/9
6.	«Семья и чтение» (литература)		8/9
7.	«Семья и гаджеты» (информатика и ИКТ)		8/9
8.	«Семья и гаджеты» (информатика и ИКТ)		8/9
9.	«Собираем чемоданы» (география)		8/9
10.	«Собираем чемоданы» (география)		8/9
11.	«Здоровье семьи» (химия, биология)		8/9
12.	«Здоровье семьи» (химия, биология)		8/9
13.	«Умный дом» (физика)		8/9
14.	«Умный дом» (физика)		8/9

Ф.И.О. сопровождающего, контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель

### Согласие

Я, родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

в соответствии со ст. 125.1 Гражданского кодекса РФ выражаю свое согласие на размещение фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

во время участия в V городском Открытом слете научных обществ учащихся образовательных учреждений города Нягани «Территория знаний», проводимом **15 марта 2019** года на базе МАОУ ОСШ №3 на следующих страницах сети Интернет:

- официальные сайты общеобразовательных учреждений:

www.86sch1-nyagan.edusite.ru  
www.86sch2-nyagan.edusite.ru  
www.86sch3-nyagan.edusite.ru  
www.86sch6-nyagan.edusite.ru  
www.86sch14-nyagan.edusite.ru  
www.gimnyagan.ru

- официальный сайт Комитета образования и науки Администрации г. Нягань:  
koin@admnyagan.ru ,

а также использовать в печатной продукции МАОУ ОСШ №3 по итогам Слета.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие даётся в целях организации и обеспечения участия моего ребенка в работе секции «Бизнес-моделирование», проводимого Фондом поддержки предпринимательства Югры (Няганский филиал) в рамках V городского Открытого слета научных обществ учащихся образовательных учреждений города «Территория знаний», нацеленных на распространение и популяризации знаний по созданию успешного бизнеса, а также для ведения статистики.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- наименование образовательной организации;
- контактные данные;
- фотографии, видеосюжеты во время участия в V городском Открытом слете научных обществ учащихся образовательных учреждений города Нягани «Территория знаний».

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
дата

**Состав организационного комитета  
по проведению V городского Открытого Слета научных обществ учащихся  
образовательных учреждений города Нягани «Территория знаний»**

1. Зинковская И.Б., начальник управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани.
2. Петрова С.З., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования и науки Администрации города Нягани.
3. Лоленко Н.Г., директор МАОУ ОСШ № 3.
4. Фищева Н.С., заместитель директора по научно-методической работе МАОУ ОСШ № 3.
5. Глазатова М.И., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ ОСШ № 3.
6. Карачков И.П., заведующий Центром инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия».
7. Хасанова Л.М., методист МАОУ ОСШ №3.

Приложение №  
к приказу КОиН  
от 22.02.2019 № 60

**Смета  
расходов на проведение V городского Открытого слета научных обществ учащихся образовательных  
учреждений города Нягани "Территория знаний" (15 марта 2019 г.)**

**0702, 830, 03.5.01.99990, 621, 00.00.00, 01.01.10**

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование	КОСГУ	СубКОСГУ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб	Сумма, руб.
<b>1</b>	<b>Канцелярские принадлежности и расходные материалы</b>	МАОУ МО г. Нягань "ОСШ №3"	<b>346</b>	<b>241.03.46</b>				<b>10 000,00</b>
1.1	Пигментные чернила для заправки картриджей принтера		346	241.03.46	набор	1	2000	2 000.00
1.2	Ватман		346	241.03.46	лист	10	24	240.00
1.3	Ручка шариковая		346	241.03.46	шт.	100	25	2 500.00
1.4	Фотобумага матовая		346	241.03.46	набор	5	701	3 505.00
1.5	Бейджик		346	241.03.46	шт.	39	45	1 755.00
	<b>ИТОГО:</b>							<b>10 000,00</b>

КОСГУ 241.03.46      10 000.00 руб

Начальник ПЭО

Главный специалист

/ О.В. Коржова

Г.М. Школьников