



Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)

Администрация города Нягани
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

11.09.2020

№ 392

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году на территории муниципального образования город Нягань

В целях выявления и развития одаренных детей, повышения уровня знаний обучающихся общеобразовательных организаций по предметам естественнонаучного и гуманитарного циклов, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, технологии и в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252», от 17.12.2015 № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», от 17.11.2016 № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», на основании решения оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников от 10.09.2020 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1 организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2020-2021 учебном году (приложение 1);
 - 1.2 состав муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года (приложение 2);
 - 1.3 состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года (приложение 3);
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2020-2021 учебном году;
 - 2.2. организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком

проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. оформить информационные стенды, на которых отразить Порядок проведения Олимпиады;

2.4. данную информацию разместить на сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

2.5. довести данный приказ до лиц, вошедших в состав муниципально-предметных комиссий и членов жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

3. Всем лицам, ответственным за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2020-2021 учебном году, руководствоваться Приказом Министерства образования и науки России от 18.11.2013 N 1252 (ред. от 17.03.2020, с изм. от 28.04.2020) "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" и организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

4. Главному специалисту отдела общего образования Э.Ф. Галиакберовой обеспечить рассылку настоящего приказа в общеобразовательные организации.

5. Заведующему сектором информатизации, развитию и безопасности образовательной сети В. Н. Зайцеву обеспечить размещение на сайте Комитета образования и науки в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2020-2021 учебном году.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника управления образования Комитета образования и науки Л.Э. Ткачук.

Председатель Комитета
образования науки



И. Н. Ерофеева

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Нягани
в 2020-2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 (ред. от 17.03.2020, с изм. от 28.04.2020) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252», от 17 декабря 2015 № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252», от 17 ноября 2016 № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

выявления и развития у обучающихся муниципального образования город Нягань творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций города Нягани.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.5. Для проведения школьного этапа Олимпиады создается Оргкомитет.

1.6. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.7. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации муниципального образования город Нягань.

1.8. Начало предметных Олимпиад школьного этапа устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно срокам, утверждённым Комитетом образования и науки Администрации города Нягани.

1.9. Продолжительность Олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.10. Во время проведения Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции общеобразовательных организаций

2.1. Назначение ответственного лица за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации.

2.2. Оформление стенда с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

2.3. Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

2.4. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1). Срок хранения заявлений – 1 год (до 01 сентября следующего учебного года).

2.5. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденными сроками.

2.6. Размещение в течение 3-х рабочих дней на официальном сайте общеобразовательной организации результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме) после утверждения результатов по каждому предмету (приложение №3).

2.7. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложения №4).

2.8. Назначение ответственного лица за хранение:

- работ участников школьного этапа Олимпиады;
- заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся заявивших о своём участии в Олимпиаде.

Срок хранения работ – 1 год (до 01 сентября следующего учебного года).

3. Функции оргкомитета

3.1. Определение организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

3.2. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

3.3. Осуществление организации и проведения олимпиады.

3.4. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады для награждения.

3.5. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

3.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время ее проведения.

4. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

4.1. Разработка требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

4.2. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

4.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.

4.4. Передача комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады.

5. Функции жюри

5.1. Принятие закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады и осуществление их проверки и оценки в соответствии с критериями и методиками оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

5.2. Представление результатов олимпиады ее участникам.

5.3. Проведение анализа олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады, показа выполненных ими олимпиадных заданий (очно по запросу участника).

5.4. Рассмотрение в очной форме апелляционных заявлений участников Олимпиады (в день ознакомления с предварительными результатами участников) в присутствии апеллянта с использованием видеofиксации.

5.5. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

5.6. Предоставление в муниципальный орган управления образования (организатору олимпиады) итоговых протоколов для их утверждения.

5.7. Составление и предоставление в муниципальный орган управления образования (организатору олимпиады) протокола с аналитическим отчетом о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (приложение 8).

5.8. Определение победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной приказом Комитета образования и науки Администрации городам Нягани.

6. Функции участника Олимпиады

6.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252.

6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению к организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

6.3. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором.

6.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине только в сопровождении дежурного по коридору (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием и (или) листом ответов.

6.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

6.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.8. Задания выполняются шариковыми ручками с черными/синими чернилами.

6.9. Участники получают чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

6.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор по аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор аудитории.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.
- осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады (приложение №2).

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- листы для оформления ответов и черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- в олимпиадных заданиях участник может делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан задание сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

7.3. После выполнения заданий листы ответов, задания и черновики передаются организатору в аудитории.

7.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета школьного этапа.

7.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- листу с ответом (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

8.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

8.7. Итоги Олимпиады утверждаются приказом Комитета образования и науки с учетом результатов апелляций и размещаются на официальном сайте органа управления образования в течение 3-х рабочих дней после их утверждения.

8.8. Итоговые протоколы по каждому общеобразовательному предмету передаются в муниципальный орган управления образования в сроки, утвержденные приказом Комитета образования и науки.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий

9.1. Разбор олимпиадных заданий с участниками олимпиады проводится после выполнения олимпиадных заданий.

9.2. Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник олимпиады (по запросу) может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (приложение № 5):

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения Олимпиады, в которой она проводилась, представителю оргкомитета. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителей общеобразовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 6).

11.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в адрес председателя жюри Олимпиады в день ознакомления с предварительными итогами Олимпиады.

11.4. Апелляция:

- о несогласии с выставленными баллами проводится членами жюри с использованием видеofиксации;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады проводится комиссией, в состав которой входят представители оргкомитета и общеобразовательной организации в день поступления данного заявления от участника Олимпиады.

11.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении требований к процедуре проведения всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

11.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

11.8. Письменное заявление о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри, о нарушении процедуры проведения Олимпиады – представителю оргкомитета в пункте ее проведения.

11.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

11.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол;
- диск с записью (видеофиксацией) рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

11.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанных с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

12. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

12.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), и протоколах жюри и размещаются в течение 3-х рабочих дней после утверждения результатов Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте Комитета образования и науки в разделе «Всероссийская олимпиада» (приложение № 3).

12.2. Итоговый протокол утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

12.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады грамотами (приложение № 7) в каждой общеобразовательной организации.