

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 1

г. Нягань

« 31 » мая 2022г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3», сокращенное наименование - МАОУ ОСШ №3 (далее - Школа), в лице исполняющего обязанности директора Чешкова Рустама Олеговича, действующего на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3», удостоверенного Председателем Комитета Образования и Науки Администрации города Нягани Ерофеевой Ириной Николаевной, с одной стороны, с одной стороны, и

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж», сокращенное наименование - БУ «Няганский технологический колледж», (именуемое в дальнейшем Колледж), в лице директора Насыровой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили между собой настоящее Соглашение о сотрудничестве о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимовыгодное сотрудничество в сфере профориентационной деятельности.

1.2. Стороны осуществляют комплексную педагогическую, методическую поддержку профориентационного процесса на взаимосогласованных условиях по реализации профориентационных мероприятий с использованием образовательных технологий, способствующих повышению качества образования. Совместное проведение Колледжем и Центром профессиональных проб, сопровождение проектной деятельности, профориентационные экскурсии с обучающимися общеобразовательных организаций, выполнение технических заданий согласно программы профессиональных проб.

1.3. Стороны намерены установить и развивать сотрудничество на основе принципов равенства, взаимной выгоды, взаимопонимания, уважения и доверия. Стороны устанавливают, что основными принципами организации их сотрудничества является полная самостоятельность Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Сотрудничество понимается Сторонами как создание взаимного режима наибольшего благоприятствования при реализации цели настоящего Соглашения в сфере интересов каждой из Сторон при строгом соблюдении законодательства Российской Федерации.

1.5. Сотрудничество преследует некоммерческие цели. Исполнение Соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.6. Стороны выражают заинтересованность в развитии взаимодействия в интересах формирования условий для сотрудничества, для чего будут взаимные профессиональные консультации, обмен информацией, осуществлять согласование позиций и выработку общих решений по направлениям сотрудничества в соответствии с п. 2.1. настоящего Соглашения.

2. Основные направления и формы сотрудничества

2.1. Стороны рассматривают друг друга в качестве стратегических партнеров, признают важность развития сотрудничества по следующим направлениям:

1) расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ среднего профессионального образования;

2) формирование образовательного пространства, создающего и расширяющего возможности для раскрытия потенциала личности, увеличения ее социальной защищенности, профессионального самоопределения обучающихся;

3) создание условий для проведения профессиональных проб информационно-координационное и учебно-методическое направления деятельности в сфере профориентации обучающихся г. Нягани.

4) развитие студенческой научно-исследовательской деятельности в сфере профориентации;

5) повышение качества образования с учетом актуальных потребностей практической деятельности;

6) продвижение образовательных и исследовательских программ в образовательное и научное пространство.

2.2. Стороны осуществляют сотрудничество в следующих формах:

1) совместное проведение профессиональных проб;

2) совместная разработка и реализация образовательных программ в сфере профориентации;

3) проведение совместных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов);

4) организация и проведение всех видов практики обучающихся (студентов) и стажировок слушателей.

2.3. В целях осуществления сотрудничества Стороны намерены использовать имеющиеся у них возможности, материалы, ресурсы и активы.

2.4. Деятельность, направленную на создание системы действенной профориентации в образовательной организации, осуществляет муниципальный сетевой профориентационный центр (далее - МСПЦ) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3»

2.5. При реализации конкретных направлений сотрудничества в рамках Соглашения ответственными лицами от каждой из Сторон являются:

1) со стороны муниципального профориентационного центра (далее МСПЦ), контактное лицо: Коссе Светлана Федоровна, руководитель МСПЦ, заместитель директора по УВР, 8(950)5266897, sveta.kosse@yandex.ru;

2) со стороны Колледжа, контактное лицо: ФИО, должность, телефон, e-mail

2.6. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

2.7. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего соглашения. Информация, связанная с исполнением Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Центр обязуется:

1) Провести комплектование групп обучающихся школ для проведения преподавателями (мастерами) Колледжа профориентационных мероприятий.

2) Обеспечить явку обучающихся на профориентационные мероприятия, проводимые на базе колледжа, согласно Техническим заданиям.

3) Предоставить информацию, отражающую итоги проведения профессиональных проб родителям обучающихся, прошедших профессиональные пробы в Колледже.

3.2. Колледж обязуется:

1) Предоставлять нормативно-правовую документацию и информировать Организацию обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Колледже, которые представляют интерес для обучающихся.

2) Организовать встречи («Дни открытых дверей») для обучающихся образовательных организаций города Нягань.

3) Организовывать и проводить для обучающихся профессиональные пробы, экскурсии, мастер-классы, недели профессии, Ярмарки профессий, Дни открытых дверей, лекции о специальностях и профессиях Колледжа.

4) Принимать обучающихся для участия в профессиональных пробах (Приложение 1)

5) Разработать и утвердить программы профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций.

6) Реализовать в полном объеме профориентационные мероприятия в соответствии с программой профориентационных проб и утверждённым графиком по выполнению Технических заданий.

7) Обеспечить безопасные условия пребывания и соблюдение требований по охране труда обучающихся во время проведения профориентационных мероприятий и профессиональных проб

5) повышение качества образования с учетом актуальных потребностей практической деятельности;

6) продвижение образовательных и исследовательских программ в образовательное и научное пространство.

2.2. Стороны осуществляют сотрудничество в следующих формах:

1) совместное проведение профессиональных проб;

2) совместная разработка и реализация образовательных программ в сфере профориентации;

3) проведение совместных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов);

4) организация и проведение всех видов практики обучающихся (студентов) и стажировок слушателей.

2.3. В целях осуществления сотрудничества Стороны намерены использовать имеющиеся у них возможности, материалы, ресурсы и активы.

2.4. Деятельность, направленную на создание системы действенной профориентации в образовательной организации, осуществляет муниципальный сетевой профориентационный центр (далее - МСПЦ) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3»

2.5. При реализации конкретных направлений сотрудничества в рамках Соглашения ответственными лицами от каждой из Сторон являются:

1) со стороны муниципального профориентационного центра (далее МСПЦ), контактное лицо: Коссе Светлана Федоровна, руководитель МСПЦ, заместитель директора по УВР, 8(950)5266897, sveta.kosse@yandex.ru;

2) со стороны Колледжа, контактное лицо: ФИО, должность, телефон, e-mail

2.6. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

2.7. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего соглашения. Информация, связанная с исполнением Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Центр обязуется:

1) Провести комплектование групп обучающихся школ для проведения преподавателями (мастерами) Колледжа профориентационных мероприятий.

2) Обеспечить явку обучающихся на профориентационные мероприятия, проводимые на базе колледжа, согласно Техническим заданиям.

3) Предоставить информацию, отражающую итоги проведения профессиональных проб родителям обучающихся, прошедших профессиональные пробы в Колледже.

3.2. Колледж обязуется:

1) Предоставлять нормативно-правовую документацию и информировать Организацию обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Колледже, которые представляют интерес для обучающихся.

2) Организовать встречи («Дни открытых дверей») для обучающихся образовательных организаций города Нягань.

3) Организовывать и проводить для обучающихся профессиональные пробы, экскурсии, мастер-классы, недели профессии, Ярмарки профессий, Дни открытых дверей, лекции о специальностях и профессиях Колледжа.

4) Принимать обучающихся для участия в профессиональных пробах (Приложение 1)

5) Разработать и утвердить программы профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций.

6) Реализовать в полном объеме профориентационные мероприятия в соответствии с программой профориентационных проб и утверждённым графиком по выполнению Технических заданий.

7) Обеспечить безопасные условия пребывания и соблюдение требований по охране труда обучающихся во время проведения профориентационных мероприятий и профессиональных проб

на базе Колледжа.

8) Своевременно подготовить документы (сертификаты, отзывы), отражающие итоги проведения профориентационных мероприятий.

4. Дополнительные условия

4.1. На обучающихся школ, во время прохождения профессиональных проб и проведения профориентационных мероприятий, распространяются Правила внутреннего распорядка Колледжа.

5. Ответственность сторон

5.1. Конкретные мероприятия по развитию сотрудничества и совместной деятельности будут осуществляться Сторонами на основе принятого плана мероприятий.

5.2. По всем вопросам, имеющим отношение к реализации настоящего Соглашения, Стороны будут поддерживать постоянные контакты, как на уровне руководителей, так и ответственных за осуществление указанных мероприятий лиц.

5.3. Для решения наиболее значимых задач в рамках Соглашения Сторонами могут созываться совещания.

5.4. Для практического осуществления Соглашения Стороны определяют координаторов (ответственных лиц) от каждой из Сторон, в задачи которых будет входить согласование всего круга вопросов, связанных с реализацией данного соглашения.

5.5. Для осуществления мероприятий, принятых во исполнение настоящего Договора (рабочих программ, планов, протоколов), Стороны могут и должны привлекать имеющиеся у них ресурсы, а также обращаться за поддержкой к другим учреждениям и организациям, которые пожелают выступить в качестве участников, заказчиков или спонсоров.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения сторонами договорных обязательств в полном объеме до 31.12.2023 года. При отсутствии возражений Сторон по окончании срока действия Соглашения оно считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

6.2. Все спорные вопросы, связанные с выполнением настоящего соглашения, решаются на основании действующего законодательства.

6.3. Изменения в Соглашение оформляются в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений.

6.4. Соглашение может быть расторгнуто до окончания срока действия в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения. При расторжении Соглашения отдельные договоры, заключенные в рамках реализации Соглашения, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.

7. Заключительные положения

7.1. Заключение Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо юридических, в том числе финансовых, обязательств для Сторон.

7.2. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

7.3. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой Стороной, указывает на соответствующую вовлеченность обеих Сторон, а также не исключает оформления между Сторонами иных договоров и соглашений, заключаемых в развитие Соглашения, в том числе определяющих и регламентирующих конкретные формы, технические, финансовые и иные условия осуществления отношений.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую

репутацию Сторон Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи сторон

<p>МАОУ ОСШ №3 Юридический/почтовый адрес: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Нягань, 1 микрорайон, дом 25 ИНН//КПП 8610008598//861001001 ОГРН 1028601496912 Расчетный счет 03234643718790008700 в РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск Единый казначейский счет 401028102453700000007 УФК по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет по финансам (МАОУ ОСШ № 3, л/с 830.15.192.2) БИК: 007162163 Телефон/факс: 8 (34672) 9-73-03 e-mail: nyagan.school3@yandex.ru</p>	<p>БУ «Няганский технологический колледж» Адрес: Российская Федерация, 628181, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нягань, микрорайон 10-й, дом 4 Телефон/факс +7-34672-26126, +7-34672-26126 (доб.0) Электронная почта Nru13@bk.ru ИНН 8610010220 КПП 861001001 ОГРН 1028601497154 ОКВЭД 85.21 Банковские реквизиты: Наименование банка РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163 Единый казначейский счет /кор.счет 40102810245370000007 Платательщик /Получатель <i>Депфин Югры (БУ «Няганский технологический колледж»)</i> Казначейский счет: 03224643718000008700 Лицевой счет (субсидии) 230.31.803.0</p>
<p>И.о. директора Чешков Р.О. М.П.</p>	<p>Директор Насырова Е.И. М.П.</p>

Заявка
на прохождение профессиональных проб

№ п/п	Наименование программы по профессиональной пробе	Период прохождения	Количество обучающихся
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			