**ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**Об организации деятельности и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ в условиях распространения COVID-19**

От\_\_\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_\_\_\_

В соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № МР 3.1./2.4.0178/1-20, руководствуясь «Защитным протоколом: услуги в области дополнительного образования», утверждённого протоколом заседания Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2020 № 53 (приложение 5) (далее – Защитный протокол) с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года деятельность ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (далее – учреждение) по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
2. Назначить ИВАНОВА И.И, должность, ответственным за обеспечение профилактических мер при возобновлении деятельности учреждения с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 и исполнение рекомендаций Защитного протокола.
3. Утвердить прилагаемый список работников учреждения, обеспечивающих с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года деятельность учреждения.
4. ИВАНОВУ И.И. в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года:
   1. обеспечить обучение и инструктаж работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики с учетом рекомендаций Защитного протокола;
   2. установить гибкий график прибытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников учреждения.
   3. организовать измерение температуры тела 2 раза в день с внесением записи в соответствующий журнал;
   4. не допускать к деятельности работников с повышенной температурой тела (37,2 градусов Цельсия и выше);
   5. установить специальный режим посещения учреждения, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в учреждение лиц, чья профессиональная деятельность не связана с деятельность учреждения.
   6. обеспечить работников учреждения в достаточном количестве и постоянной доступности средствами индивидуальной защиты (защитные маски, средства для дезинфекции рук);
   7. исключить использование в помещениях учреждения систем кондиционирования и технических систем вентиляции;
   8. организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (по возможности).
   9. Работникам учреждения, указанным в пункте 2 настоящего приказа:
      1. соблюдать рекомендации Защитного протокола;
      2. следовать основным правилам гигиены:

мыть руки с мылом и тёплой водой не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

* + 1. в случает отстранения от работы необходимо вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.
    2. при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью и по итогам проинформировать непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ Фамилия И.О.

С приказом ознакомлены:

Подпись расшифровка подписи дата

Подпись расшифровка подписи дата

………..

Приложение

Список работников ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, обеспечивающих с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года деятельность учреждения[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Наименование должности** | **Периоды работы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. В СПИСКЕ УКАЗЫВАЮТСЯ ВСЕ РАБОТНИКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ: ПЕДАГОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ, ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ. [↑](#footnote-ref-1)