



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

16.06.2022

№ 383

О создании координационного совета
по вопросам профориентации
и самоопределения обучающихся

С целью повышения эффективности системы работы по самоопределению и профориентации обучающихся образовательных организаций города Нягани, обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, образовательных организаций с работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Нягани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать координационный совет по вопросам профориентации и самоопределения обучающихся (далее – координационный совет).
2. Утвердить:
 - 2.1 Состав координационного совета (приложение 1);
 - 2.2 Положение о координационном совете (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления по развитию образования И.Б. Зинковскую.

Председатель Комитета
образования и науки

И.Н. Ерофеева

**Состав координационного совета
по вопросам профориентации и самоопределения обучающихся**

№	ФИО	Должность, место работы
1.	Зинковская Ирина Борисовна – председатель	Начальник управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани
2.	Федотова Анна Юрьевна – секретарь	Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования и науки Администрации города Нягани
3.	Авдеева Светлана Васильевна	фельдшер БУ «Няганская городская детская поликлиника», член Общественного совета учреждений здравоохранения г. Нягани», волонтер (по согласованию)
4.	Вагабова Наталья Геннадьевна	заведующий Центром профориентации и психологической поддержки молодежи Центральной городской библиотеки (по согласованию)
5.	Глазатова Мария Игоревна	заместитель директора по ВР МАОУ ОСШ №3
6.	Грязнов Игорь Юрьевич	руководитель Центра физического развития «Олимп», член Городского общественного совета (по согласованию)
7.	Зинковский Евгений Витальевич	заместитель директора по ВР МАОУ МО г. Нягань СОШ №14
8.	Коссе Светлана Федоровна	руководитель Муниципального сетевого профориентационного центра
9.	Лобова Ольга Алексеевна	заместитель директора по УВР , МАОУ МО г.Нягань "СОШ № 2"
10.	Лучкина Наталья Петровна	заместитель директора по УВР МАОУ МО г. Нягань "Гимназия"
11.	Просветов Андрей Вячеславович	директор КУ «Няганский центр занятости населения» (по согласованию)
12.	Сарова Татьяна Владимировна	заместитель директора по УВР МАОУ МО г. Нягань "НОШ № 9"
13.	Фрезе Вера Викторовна	заместитель директора по УВР МАОУ МО г. Нягань "СОШ № 6" им. А.И. Гордиенко
14.	Шабанова Эльвира Шахвеледовна	заместитель директора по УВР БУ СПО ХМАО- Югры «Няганский технологический колледж» (по согласованию)
15.	Шушпанова Любовь Николаевна	методист МАОУ "СОШ № 1"

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по вопросам профориентации и самоопределения обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции координационного совета по профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений г. Нягани (далее – Координационный совет) по развитию системы профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений г. Нягани (далее – образовательные учреждения); порядок его формирования, полномочия членов, порядок организации и обеспечения деятельности, права и обязанности.

1.2. Координационный совет является совещательным органом и в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими организацию профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений, настоящим Положением.

1.3. В состав Координационного совета входят представители муниципальных образовательных учреждений, учреждений профессионального образования, находящихся на территории г. Нягани, Центра занятости населения, учреждений социальной сферы, предприятий и производственных организаций.

2. Цель и задачи Координационного совета

2.1. Координационный совет создан с целью координации профориентационной деятельности по развитию комплексной системы профессионального самоопределения обучающихся образовательных учреждений.

2.2. Задачи Координационного совета:

2.2.1. Создание условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов в части преемственности общего и профессионального образования, развития профильного обучения.

2.2.2. Формирование единого информационного пространства по профориентации и социализации обучающихся.

2.2.3. Разработка мероприятий по развитию профориентационной работы;

2.2.4. Реализация плана мероприятий, способствующих повышению престижа образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре;

2.2.5. Анализ учебной миграции в регионе;

2.2.6. Разработка конкретных проектов, направленных на развитие профориентационной работы в г. Нягани;

2.2.7. Выявление, обобщение и распространение передового опыта по профильной и профессиональной ориентации детей и молодежи.

3. Функции Координационного совета

3.1. Утверждение планов профориентационной работы по взаимодействию учреждений общего, профессионального и дополнительного образования, учреждений социальной сферы и предприятий – работодателей г. Нягани.

3.2. Представление информации о потребностях рынка труда, о стратегиях социально-экономического развития города, региона, предприятий и учреждений,

- находящихся на территории г. Нягани.
- 3.3. Контроль реализации Плана работы Координационного совета.
- 3.4. Взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями социальной сферы, предприятиями по созданию условий профессионального самоопределения, формирования индивидуального образовательного маршрута, социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей групп социального риска.
- 3.5. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию работы по профессиональной ориентации и психологической поддержке обучающихся.
- 3.6. Планирование и организация городских мероприятий по профессиональной ориентации во взаимодействии с другими ведомствами, организациями, службами для обучающихся образовательных учреждений, для педагогических работников по обмену опытом работы по профориентации.

4. Порядок организации и обеспечения деятельности Координационного совета

- 4.1. Состав Координационного совета утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.
- 4.1. Координационный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета по профориентации.
- 4.2. Основной формой работы Координационного совета по профориентации являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. В случае необходимости по инициативе председателя могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.3. Заседание Координационного совета ведёт председатель, либо по его поручению заместитель председателя, или один из членов. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.
- 4.4. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета при наличии кворума (половина от списочного состава плюс 1 человек). Особое мнение членов Координационного совета, проголосовавших против принятия решения, протоколируется и приобщается к решению.
- 4.5. Решение заседания Координационного совета оформляется протоколом. Протокол и другие документы хранятся у заместителя председателя.
- 4.6. Для реализации решений Координационного совета могут издаваться приказы Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

5. Права и обязанности Координационного совета

- 5.1. Координационный совет имеет право:
- 5.1.1. Пользоваться в установленном порядке базами данных, информационными, нормативными, аналитическими, методическими и другими материалами.
- 5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию профориентационной работы в г. Нягани и образовательных учреждениях.
- 5.2. Координационный совет обязан:
- 5.2.1. Осуществлять организационную и аналитическую деятельность по вопросам организации профориентационной работы.
- 5.2.2. Давать рекомендации по совершенствованию профориентационной работы.
- 5.2.3. Контролировать реализацию своих решений.
- 5.2.4. Планировать свою деятельность.