



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

8 июля 2021 года

№ 377

О проведении отбора
на предоставление субсидии
на возмещение фактически понесенных
затрат на создание условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми содержания
детей в частных образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ
дошкольного образования.

На основании постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», постановления Администрации города Нягани от 28.06.2021 №2225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 28.06.2021 №2225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически

понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» заместителю начальника Управления по учету и отчетности Е.В.Николаевой (в ее отсутствие Н.В.Ариковой) провести отбор получателей субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Субсидии).

2. Утвердить Порядок отбора получателей субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (Приложение 1).

3. Дата начала отбора - 13 июля 2021 года, окончание отбора – 11 августа 2021 года.

4. Отбор проводится в Комитете образования и науки Администрации города Нягани, по адресу: г.Нягань, ул.Загородных, 7а. Официальный сайт: <http://www.edunyagan.ru>

5. Заместителю начальника Управления по учету и отчетности Е.В.Николаевой (в ее отсутствие Н.В.Ариковой) организовать работу по размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном веб-сервере органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru).

6. Эксперту сектора информатизации, развития и безопасности образовательной сети Комитета образования и науки Администрации города Нягани А.С. Судневу произвести размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета образования и науки (www.edunyagan.ru).

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления по учету и отчетности Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

И.о.председателя Комитета



Л.Э.Ткачук

Критерии отбора получателей субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Субсидия)

1. Получателями субсидии являются частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее – частная образовательная организация).

2. Получатели Субсидии, имеющие право на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на территории города Нягани;
- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- наличие предоставленных частной образовательной организации сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Право на получение субсидии имеют все частные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

3. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 28.06.2021 №2225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№ 2225

Об утверждении порядка
~~предоставления субсидии на~~
возмещение фактически
понесенных затрат на создание
условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми,
содержания детей в частных
образовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по реализации
образовательных программ
дошкольного образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», руководствуясь статьей 53 Устава города Нягани:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Комитет образования и науки Администрации города Нягани Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Исполняющий обязанности
Главы города Нягани

В.Д.Меркулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Субсидия)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Присмотр и уход за детьми, содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры посредством предоставления субсидий бюджетам городских округов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее - Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены как до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий год и плановый период).

1.3. Получателями субсидии являются частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее – частная образовательная организация).

1.4. Получатели Субсидии, имеющие право на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на территории города Нягани;
- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- наличие предоставленных частной образовательной организации сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Право на получение субсидии имеют все частные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

1.5. Информация об объеме предоставляемой субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы города Нягани о бюджете (о проекте решения, внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Уполномоченный орган размещает не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru), официальном сайте Комитета образования и науки (www.edunyanagan.ru) объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок, включающие:
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;
- сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения, указанные в пункте 2.19 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

2.2. Участники отбора на 1 число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должны, соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нягань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;
- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе частная образовательная организация, соответствующая критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, представляет в Уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о частной образовательной организации и иной информации о частной образовательной организации, связанной с получением Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, прилагаемых к заявке:

2.4.1. реквизиты расчётного счёта, на который перечисляется Субсидия;

2.4.2. копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных – для индивидуального предпринимателя;

2.4.3. копии учредительных документов – для юридического лица;

2.4.4. копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для частной образовательной организации – юридического лица), по месту жительства (для частной образовательной организации – индивидуального предпринимателя);

2.4.5. копия лицензии на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.4.6. для юридических лиц - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.4.7 справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором предоставляется заявка (предоставляется справка по форме кода по КНД 1120101);

2.4.8. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности частной образовательной организации, а также содержащая сведения о том, что частная образовательная организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении частной организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором предоставляется заявка;

2.4.9. справка, подтверждающая отсутствие у частной образовательной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Нягань в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), выданная Комитетом по финансам Администрации города Нягани согласно приложению 2 настоящего Порядка.

2.4.10. копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной на территории города Нягани с подтверждением списочного состава детей;

2.4.11. копию приказа об утверждении снижения установленного в частной образовательной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

Документы, перечисленные в подпунктах 2.4.4, 2.4.6 частные образовательные организации вправе предоставлять по собственной инициативе. В случае, если документы не представлены частными организациями, Уполномоченный орган самостоятельно получает их по межведомственному запросу, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.5. Заявку и перечень документов, предусмотренные пунктом 2.4. раздела II Порядка, предоставляются частной образовательной организацией на бумажном носителе лично в Уполномоченный орган или по почте на адрес Уполномоченного органа (628181, г. Нягань, ул. Загородных 7а).

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии (или его представителя) и печатью (при наличии).

Заявка с прилагаемыми к ней документами (далее - Заявка), поступившая в уполномоченный орган подлежит обязательной регистрации. Уполномоченный орган ведет учет Заявок в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование заявителя, указание даты.

2.6. Участник отбора, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку, внести изменения в Заявку не позднее даты окончания подачи Заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, посредством направления

уведомления об отзыве Заявки или заявления о внесении изменений в Заявку, в Уполномоченный орган.

2.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки, Заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Основанием для возврата Заявки является уведомление об отзыве заявки.

2.9. Уполномоченный орган обеспечивает возврат Заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки по почте с уведомлением о вручении.

2.10. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в Заявку Заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, при этом датой подачи Заявки считается дата регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

2.11. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.12. Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Специалист уполномоченного органа, которому переданы для исполнения Заявки, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2.4.4, 2.4.6 у соответствующих структур (органов), если частная образовательная организация не предоставила их по собственной инициативе.

2.14. Требовать от получателей субсидии предоставления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка, рассматривает и проверяет представленный пакет документов на соответствие пунктам 1.4, 2.2 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие частной организации критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка;

- несоответствие частной организацией требованиям, установленным в пункте 2.2. раздела II настоящего Порядка.

- не предоставление, предоставление не в полном объеме частной образовательной организацией, документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которые должны быть предоставлены частной образовательной организацией самостоятельно;

- недостоверность информации, представленной частной образовательной организацией;

- подача частной образовательной организацией заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

Частная образовательная организация уведомляется Уполномоченным органом о принятом решении в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения Уполномоченным органом пакета документов и принятия решения об отказе в предоставлении.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии, частная образовательная организация в праве повторно предоставить в Уполномоченный орган (лично либо по почте) документы при условии устранения всех замечаний в течение 3-х рабочих дней с момента получения отказа. При повторном предоставлении документов на получение субсидии, заявка будет рассмотрена с момента регистрации повторной заявки в порядке установленным настоящим разделом.

2.17. Основанием для определения получателей Субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии является:

- соответствие частной образовательной организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, которые должны быть предоставлены частной образовательной организацией самостоятельно.

2.18. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока проверки Заявки, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит и утверждает приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии (далее - Приказ), в котором указываются Перечень частных образовательных организаций - получателей субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Приказа, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют отклоненные заявки;

- наименования получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются частной образовательной организации, прошедшей процедуру отбора в соответствии с положениями раздела II настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведённых главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем частным образовательным организациям субсидии предоставляется пропорционально, в зависимости от количества сертификатов, направленных в пакете документов, согласно пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется Уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -й частной образовательной организации в год;

j – количество месяцев в году;

K_j - количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной на территории города Нягани, предоставленных в i -ю частную образовательную организацию в j -м месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода, содержание детей для частной образовательной организации в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

3.4. Размер возмещения затрат частной образовательной организации определяется Уполномоченным органом в соответствии с предоставленными документами, подтверждающими фактические расходы в пределах субсидии, рассчитанной по формуле пункта 3.6. настоящего Порядка.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение финансового года на период которого предоставляется субсидия (договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности (товарный чек), свидетельствующий о фактически произведенных расходах. При этом указанные документы

должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии), фотографии приобретенного товара по месту нахождения частной образовательной организации и иные документы.

3.5. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, учтенных при расчете объема субсидии путем внесения изменений в приказ Уполномоченного органа и в соглашение в течение месяца со дня внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись Уполномоченного органа. При этом изменение объема Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.6. После принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней заключается соглашение по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Администрации города Нягани о предоставлении Субсидии между Уполномоченным органом и частной образовательной организацией, в котором предусматриваются:

- предмет соглашения, размер, сроки, порядок и условия предоставления Субсидии, размер субсидии, ее целевое назначение, показатели результативности, и сроки перечисления субсидии;

- сроки и формы представления отчета о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг в частных образовательных организациях;

- сроки и формы представления отчета о достижении значений показателей результативности;

- условие снижения установленного в частной образовательной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;

- порядок возврата Субсидии частной образовательной организацией, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением;

- изменение объемов предоставления Субсидии в случае уменьшения Уполномоченному органу бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нягань на соответствующий финансовый год и условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- ответственность частной образовательной организацией за нецелевое использование средств Субсидий;

- порядок возврата в текущем финансовом частной образовательной организацией остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- согласие частной образовательной организации на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля города Нягани проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- в случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

3.7. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган. С даты подписания соглашения частная образовательная организация является получателем Субсидии.

Получатель Субсидии, не представивший подписанное соглашение в указанный срок считается отказавшимся от получения субсидии.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом в сроки установленными соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, не позднее десятого рабочего дня после предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные затраты.

3.9. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии является среднегодовое количество детей, получающих услуги присмотра и ухода за детьми в частных образовательных организациях.

Конкретные значения показателей определяются Уполномоченным органом и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении показателей результатов использования субсидии, иной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

4.2. Частная образовательная организация, несет ответственность за достоверность представленной отчетности о расходовании субсидии и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления Субсидий частной образовательной организацией осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля города Нягани.

5.2. Порядок и сроки проведения проверок определяются муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля.

5.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий, целей и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, денежные средства, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению подлежат возврату в бюджет города Нягани в течение десяти рабочих дней со дня доведения до сведения частной образовательной организации в письменной форме результатов проверки.

5.4. В случае выявления фактов недостижения показателей результативности, Субсидии подлежат возврату в бюджет города Нягани в течение десяти рабочих дней со дня доведения до сведения частной образовательной организации в письменной форме результатов проверки.

5.5. В документе о возврате Субсидии Уполномоченным органом указываются причины, послужившие основанием для возврата субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

5.6. При нарушении частной образовательной организацией сроков возврата Субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет, в установленном законодательством порядке.

5.7. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление Субсидии по решению Уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является правовой акт Уполномоченного органа.

5.8. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку предоставления субсидии
на возмещение фактически
понесенных затрат на создание
условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми
содержание детей в частных
образовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по реализации
образовательных, программ
дошкольного образования

Заявка (предложение)

на предоставление субсидии на создание условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми, содержания детей в _____ году

1. Наименование частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования _____

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные виды деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

10. Количество предоставленных в организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Нягани:

Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.
январь		май		сентябрь	
февраль		июнь		октябрь	
март		июль		ноябрь	
апрель		август		декабрь	

11. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателе субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Дата составления заявки «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2	к порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми содержание детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных, программ дошкольного образования
--------------	---

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Нягань

на « »	20	г.
--------	----	----

[illegible]

Уполномоченное лицо
муниципального образования город Нягань

Исполнитель _____	(подпись)
_____	(должность)
_____	(расшифровка подписи)