



**Ханты–Мансийский автономный округ  
(Тюменская область)**

**Администрация города Нягани  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ**

23.08.2019

№432

О подготовке и проведении ежегодного  
совещания педагогических работников  
города Нягани в 2019 году

В рамках реализации подпрограммы VI «Реализация кадровой политики в сфере образования» муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань», в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 19.07.2019 г. №948 «О проведении Августовского совещания педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 2019 года «Образовательная экосистема Югры: курс на индивидуализацию, персонализацию и персонификацию образовательной деятельности», согласно плану работы Комитета образования и науки Администрации города Нягани на 2019 год, в целях обсуждения основных направлений образовательной политики системы образования города Нягани на 2019-2020 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести ежегодное совещание педагогических работников города Нягани «Реализация национального проекта «Образование» в городе Нягани: результаты работы и стратегические ориентиры» (далее – совещание) 06 сентября 2019 года на базе МАОУ МО г. Нягань «Гимназия».
2. Утвердить:
  - программу проведения совещания (приложение 1);
  - состав рабочей группы по проведению совещания (приложение 2);
  - план подготовки и проведения совещания (приложение 3);
  - смету расходов на проведение совещания (приложение 4);
  - квоту представителей образовательных организаций (приложение 5);
  - форму заявки на участие в совещании педагогических работников (приложение 6).
3. Назначить директора МАОУ МО г. Нягань НОШ №11 Т.С. Прохорову ответственным за подготовку приветственного слова учащихся участникам совещания.
4. Руководителям образовательных организаций:

**МАОУ МО г. Нягань  
«Гимназия» ЦНР  
Вхм 734/п.03. 09.2019**

- 4.1. сформировать делегацию представителей образовательного учреждения для участия в пленарном заседании совещания, согласно квоте (приложение 5);
- 4.2. обеспечить участие педагогических работников образовательных организаций в работе секций;
- 4.3. в срок до 17.00 часов 04.09.2019 года направить в Центр инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» в бумажном и электронном виде списки участников совещания по прилагаемой форме (приложение 6).
5. Начальнику планово-экономического отдела О.В. Артемьевой внести изменения в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг МАОУ МО г. Нягань «Гимназия», направить субсидии на выполнение муниципального задания, согласно смете расходов и профинансировать.
6. И.о. директора МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» Е.И. Тарасенко:
- создать условия для проведения совещания;
  - обеспечить целевое расходование денежных средств в соответствии с утвержденной сметой;
  - предоставить отчет о целевом расходовании денежных средств в управление по учету и отчетности Комитета образования и науки не позднее 15 дней со дня принятия фактических расходов;
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета  
образования и науки

И.Н. Ерофеева

**ПРОГРАММА**  
**ежегодного совещания педагогических работников**  
**города Нягани 6 сентября 2019 года**

**Пленарное заседание педагогических работников**  
**11.00-13.00**

**Тема: «Реализация национального проекта «Образование» в городе Нягани:  
результаты работы и стратегические ориентиры»**

**Место проведения:** актовый зал МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»

|               |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.30 – 10.55 | Регистрация участников, гостей ежегодного совещания                                                                                                                                                                                                           |
| 11.00 – 11.10 | Открытие августовского совещания. Выступление обучающихся МАОУ МО г. Нягань НОШ №11                                                                                                                                                                           |
| 11.10 – 11.20 | Демонстрация видеосюжета «Образование – 2019: факты, события, лица»                                                                                                                                                                                           |
| 11.20 – 11.35 | Приветственное слово Главы города И.П. Ямашева. Вручение грамот и благодарственных писем                                                                                                                                                                      |
| 11.35 – 11.45 | Приветственное слово председателя профсоюзной организации работников образования А.А. Фрицлера                                                                                                                                                                |
| 11.45 – 11.55 | Приветственное слово председателя Комитета образования и науки И.Н. Ерофеевой. Вручение благодарственных писем                                                                                                                                                |
| 11.55 – 12.00 | Выступление И.Н. Ерофеевой                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.00 – 12.15 | Школа индивидуального развития как способ снижения нагрузки на учителя и повышения результативности ученика. Полюга В.О., руководитель программ Фонда «Иннопрактика», г. Москва                                                                               |
| 12.15 – 12.25 | Цифровые технологии управления школой. Волоснев О.Г., директор МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко                                                                                                                                                  |
| 12.25 – 12.35 | Создание кружков дополнительного образования в ДОУ и школах для реализации задач федерального проекта «Успех каждого ребенка». Леонов С.Ю., руководитель отдела развития информационных технологий в образовании, Группа компаний «Веста», г. Санкт-Петербург |
| 12.35 – 13.00 | Обсуждение докладов. Свободный микрофон. Ответы на вопросы.                                                                                                                                                                                                   |
| 13.00 – 14.00 | Обед                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.00 – 16.00 | Практическая часть. Семинары, мастер-классы, презентации                                                                                                                                                                                                      |

**Практическая часть**  
**14.00-16.00**

**Место проведения:** МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»

| № п/п | Наименование мероприятия                   | Модератор                 | Целевая аудитория       | Дата и время проведения | Куратор                  |
|-------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1.    | Установочный семинар «Индивидуализация как | Полюга В.О., руководителя | Директора средних школ, | 06.09.2019<br>13.00     | Фрезе В.В.,<br>начальник |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                      |                     |                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | инструмент развития экосистемы образования: узкие места и ожидаемые эффекты»                                                                                                                                                                                                       | программ Фонда «Иннопрактика», г. Москва                                                                                                                                                                                               | заместители директора по УВР, педагоги                                                                               |                     | управления образованием                                        |
| 2. | Мастер-класс «Диагностика детско-родительских отношений, адаптация к обучению и интерактивная психология – развитие новых направлений в работе психолога, дефектолога»                                                                                                             | Леонов С.Ю., руководитель отдела развития информационных технологий в образовании, Группа компаний «Веста», г. Санкт-Петербург                                                                                                         | Логопеды, психологи ДОО                                                                                              | 06.09.2019<br>15.00 | Паксиватова Т.С., главный специалист отдела общего образования |
| 3. | 1. Мастер-класс «Развитие финансовой грамотности обучающихся средствами учебно-методического комплекса «Финансовая грамотность для школьников и дошкольников» в рамках Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации». 2. Презентация проекта «Азбука бизнеса» | Леонов С.Ю., руководитель отдела развития информационных технологий в образовании, Группа компаний «Веста», г. Санкт-Петербург<br><br>Минкина З.Р., Руководитель офиса обслуживания Няганский Фонда поддержки предпринимательства Югры | Педагоги образовательных организаций (ОУ и ДОО), реализующие проекты по повышению финансовой грамотности обучающихся | 06.09.2019<br>14.00 | Ханнанова И.З., методист ЦИР                                   |
| 4. | Практикум для специалистов, работающих с детьми с ОВЗ с применением комплекса «Страна чудес»                                                                                                                                                                                       | Полинецкий С.Б., ведущий специалист ООО «Интерактивные системы» г. Екатеринбург                                                                                                                                                        | Специалисты ДОО, работающие с детьми с ОВЗ                                                                           | 06.09.2019<br>14.00 | Паксиватова Т.С., главный специалист отдела общего образования |
| 5. | Создание интерактивных занятий, уроков и тематических проектов с применением авторских методик. Коллекция цифровых образовательных ресурсов на Всероссийском                                                                                                                       | Давлятбаева А.Р., ведущий специалист ООО «Интерактивные системы» г. Екатеринбург                                                                                                                                                       | Педагоги образовательных организаций, реализующие технологии проектирования                                          | 06.09.2019<br>15.00 | Васильева Т.Г., специалист сектора анализа и прогнозирования   |

|    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | образовательном портале                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                              |
| 6. | Мастер-класс<br>«Формирование<br>мировоззрения<br>современных родителей»                                | Совет молодых<br>педагогов                                                                                                                                                                        | Заместители<br>директора по<br>воспитательной<br>работе, классные<br>руководители            | 06.09.2019<br>14.00                                                                                                             | Зинковская<br>И.Б.,<br>начальник<br>управления<br>по развитию<br>образования |
| 7. | Мастер-класс<br>«Информационно-<br>образовательная система<br>«Мобильное<br>электронное<br>образование» | Шустров Д.М.,<br>руководитель<br>региональных<br>проектов,<br>Данейкина О. В.,<br>специалист отдела<br>методического<br>продвижения<br>ООО «Мобильное<br>Электронное<br>Образование»<br>г. Москва | Руководители<br>образовательных<br>организаций,<br>заместители<br>руководителей,<br>педагоги | Зайцев<br>В.Н.,<br>заведующи<br>й сектором<br>информати<br>зации,<br>развития и<br>безопаснос<br>ти<br>образовате<br>льной сети | 26.08.2019<br>14.00 – ОУ<br>15.00 – ДОУ                                      |

**Состав рабочей группы по проведению  
ежегодного совещания**

Ерофеева И.Н., председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани, руководитель группы;

Зинковская И.Б., начальник управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани, заместитель руководителя группы;

Фрезе В.В., начальник управления образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани, заместитель руководителя группы.

Члены рабочей группы:

1. Васильева Т.Г., специалист-эксперт сектора анализа и прогнозирования Комитета образования и науки Администрации города Нягани;
2. Карачков И.П., начальник Центра инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»;
3. Куприянчик О.В., методист Центра инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»;
4. Фрицлер А.А., председатель Няганской городской профсоюзной организации работников образования;
5. Петрова С.З., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования и науки Администрации города Нягани.
6. Прохорова Т.С., директор МАОУ МО г. Нягань НОШ №11;
7. Тарасенко Е.И., и.о. директора МАОУ МО г. Нягань «Гимназия».
8. Ткачук Л.Э., начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

Приложение №3 к приказу  
Комитета образования и науки  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**подготовки и проведения августовского совещания**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                          | <b>Ответственные</b>                            | <b>Срок<br/>исполнения</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.               | Подготовка пленарного заседания, формирование списка выступающих. Разработка сценарного плана               | Зинковская И.Б.                                 | до 02.09.2019 г.           |
| 2.               | Оформление зала для пленарного заседания                                                                    | Тарасенко Е.И.                                  | до 06.09.2019 г.           |
| 3.               | Составление списка приглашенных участников                                                                  | Зинковская И.Б.                                 | до 03.09.2019 г.           |
| 4.               | Макетирование приглашений                                                                                   | Карачков И.П.<br>Трохимчук Р.Р.                 | до 02.09.2019 г.           |
| 5.               | Подготовка сценария приветственного слова учащихся участников ежегодного совещания                          | Прохорова Т.С.                                  | до 30.08.2019 г.           |
| 6.               | Тиражирование приглашений на августовское совещание                                                         | Сабирова И.Р.                                   | до 04.09.2019 г.           |
| 7.               | Макетирование и тиражирование программы ежегодного совещания                                                | Карачков И.П.<br>Трохимчук Р.Р.                 | до 03.09.2019 г.           |
| 8.               | Приглашение гостей                                                                                          | Сабирова И.Р.                                   | до 04.09.2019 г.           |
| 9.               | Распределение мест в зале и разрядка по образовательным организациям                                        | Карачков И.П.<br>Ханнанова И.З.                 | до 03.09.2019 г.           |
| 10.              | Информирование СМИ                                                                                          | Зинковская И.Б.                                 | до 23.08.2019 г.           |
| 11.              | Предварительная подготовка списков регистрации                                                              | Карачков И.П.<br>Куприянчик О.В.                | 04.09.2019 г.              |
| 12.              | Формирование раздаточного материала                                                                         | Карачков И.П.<br>Куприянчик О.В.                | до 05.09.2019 г.           |
| 13.              | Регистрация участников и гостей ежегодного совещания                                                        | Тарасенко Е.И.                                  | 06.09.2019 г.              |
| 14.              | Встреча гостей                                                                                              | Зинковская И.Б.<br>Фреze В.В.<br>Филиппова И.Ю. | 06.09.2019 г.              |
| 15.              | Секретариат                                                                                                 | Паксиватова Т.С.                                | 06.09.2019 г.              |
| 16.              | Приобретение цветов, канцелярских товаров                                                                   | Тарасенко Е.И.                                  | 04-06.09.2019 г.           |
| 17.              | Подготовка наградного материала, приобретение цветов                                                        | Чеснокова С.А.                                  | 02.09.2019 г.              |
| 18.              | Информационное освещение подготовки и проведения Ежегодного совещания на сайте Комитета образования и науки | Васильева Т.Г.<br>Зайцев В.Н.                   | до 09.09.2018 г.           |
| 19.              | Организация работы секций                                                                                   | Руководители и кураторы секций                  | до 31.08.2019г             |

Приложение №5 к приказу  
Комитета образования и науки  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

Квота представителей образовательных организаций  
для участия в работе ежегодного совещания 06.09.2019 г.

| № п/п | Наименование учреждения                              | Количество<br>представителей |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.    | МАОУ «СОШ №1»                                        | 17                           |
| 2.    | МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»                           | 18                           |
| 3.    | МАОУ ОСШ №3                                          | 24                           |
| 4.    | МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И.<br>Гордиенко     | 20                           |
| 5.    | МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9»                           | 10                           |
| 6.    | МАОУ МО г. Нягань НОШ №11                            | 10                           |
| 7.    | МАОУ МО г. Нягань СОШ №14                            | 8                            |
| 8.    | МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»                         | 18                           |
| 9.    | МАУДО МО г. Нягань «ЦДТ»                             | 7                            |
| 10.   | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №2 «Сказка»                  | 6                            |
| 11.   | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №3 «Теремок»                 | 7                            |
| 12.   | МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР детский сад №4<br>«Веснянка» | 7                            |
| 13.   | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №6 «Рябинка»                 | 7                            |
| 14.   | МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад №7<br>«Журавлик»     | 14                           |
| 15.   | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №8 «Росинка»                 | 12                           |
| 16.   | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №9 «Белоснежка»              | 7                            |
| 17.   | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №10<br>«Дубравушка»          | 7                            |
| 18.   | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №11 «Ёлочка»                 | 7                            |

**Форма заявки**  
**на ежегодное совещание педагогических работников города Нягани в 2019 году**

---

(указать образовательную организацию)

Форма 1

Список участников секций

| № п/п | Секция (тема) | Фамилия, имя,<br>отчество участника | Должность |
|-------|---------------|-------------------------------------|-----------|
|       |               |                                     |           |
|       |               |                                     |           |
|       |               |                                     |           |

Форма 2

Список участников пленарного заседания

| № п/п | Фамилия, имя, отчество участника | Должность |
|-------|----------------------------------|-----------|
|       |                                  |           |
|       |                                  |           |
|       |                                  |           |