ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ (КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)

ПРИКАЗ

26.10.2026 № 664

Об организации обучающих мероприятий
для лиц, привлекаемых к подготовке и
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории
города Нягани в 2027 году

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от 21.10.2026 № 10-П-2392 «Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026/2027 учебном году и дополнительном периоде 2027 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Центру инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Гимназия» (Миклухиной О.С.) обеспечить:
1.1 направление в РЦОИ заявки на обучение всех категорий лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (экспертов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ассистентов, общественных наблюдателей);
1.2 участие лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории города Нягани в обучающих и контрольных мероприятиях регионального и федерального уровней.
1.3 разработку и реализацию муниципального (институционального) плана проведения обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ,

итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку территории города Нягани в срок не позднее 13.11.2026 года;

1.4 проведение инструктажей, контрольных мероприятий для всех категорий лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории города Нягани, не позднее 5 рабочих дней до начала экзамена;

1.5 направление в РЦОИ отчета о проведении мероприятий, установленных подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего приказа в произвольной форме в срок не позднее чем за 2 дня до начала проведения каждого экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

2. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений города Нягани «СОШ №1» (О.И. Карпушкиной), СОШ №2 (Г.В. Ивенскому) «ОСШ №3» (Е.Е. Ипатовой), «СОШ №6 им. А. И. Гордиенко» (Л.В. Шакировой), СОШ №14 (О.В. Перминовой), «Гимназия» (Л.В. Зайцевой) обеспечить:

2.1 своевременное направление заявки на обучение всех категорий лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (экспертов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей) в Центр инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Гимназия»;

2.2 разработку и реализацию плана проведения обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (экспертов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ассистентов, общественных наблюдателей) на уровне образовательной организации;

2.3 участие лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (экспертов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ассистентов, общественных наблюдателей) в обучающих и контрольных мероприятиях регионального и федерального уровней;

2.4 проведение инструктажей, контрольных мероприятий для всех категорий лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку не позднее 5 рабочих дней до начала экзамена;

2.5 направление отчета о проведении мероприятий, установленных подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего приказа, в Центр инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Гимназия», в срок не позднее, чем за 5 дней до начала проведения каждого экзамена (приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Л.Э. Ткачук.

Председатель Комитета
образования и науки И. Н. Ерофеева

Приложение
к приказу Комитету
образования и науки
от _____ №

Формы отчета по проведению обучающих контрольных мероприятий по подготовке лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

форма 1 (для проведения инструктажа)

Обучающие и контрольные мероприятия
по подготовке лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

Форма проведения мероприятия: инструктаж

Количество часов проведенных мероприятий: _____

Дата проведения обучающего мероприятия ***(за 5 дней до начала каждого экзамена):***_____

Дата проведения экзамена: _____

Место проведения обучающего мероприятия: _____

Перечень материалов изученных в ходе обучающего мероприятия:_____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Категория (эксперт, организатор в аудитории/вне аудитории, технический специалист, уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ, общественный наблюдатель)	Подпись

Ответственное лицо за проведение обучающего мероприятия:_____

форма 2 (для проведения экзамена на знание должностных обязанностей в ППЭ и иных мероприятиях)

Обучающие и контрольные мероприятия
по подготовке лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

Форма проведения мероприятия: **устный экзамен (или тест) на знание должностных обязанностей в ППЭ**

Дата проведения обучающего мероприятия ***(за 5 дней до начала каждого экзамена):***_____

Дата проведения экзамена: _____

Место проведения обучающего мероприятия:_____

Перечень материалов (вощедших в состав устных вопросов и (или) тестов) на знания должностных обязанностей лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку:_____
_____
_____

№ п/п	Ф.И.О.	Категория (организатор в аудитории/вне аудитории, технический специалист, уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ)	Результат прохождения экзамена (сдал / не сдал)	Подпись

Методы работы с участниками, не прошедшими обучение:_____
_____
_____
_____

Ответственное лицо за проведение обучающего мероприятия:_____