



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

15 сентября 2021 г.

№ 467

О назначении руководителей
городских методических
объединений и рабочих групп
на 2021-2022 учебный год

С целью повышения квалификации, профессионального мастерства педагогов и руководителей образовательных организаций, координации их деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. список руководителей городских методических объединений, творческих мастерских и рабочих групп на 2021-2022 учебный год (приложение 1);

1.2. положение о городском методическом объединении (приложение 2);

1.3. положение о творческой мастерской, рабочей группе (приложение 3).

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций: МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» (В.И. Кравченко), МАОУ ОСШ №3 (Р.О. Чешков), МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко (О.Г. Волоснёв), МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9» (В.В. Завьялова), МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» (А.А. Фрицлер), МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №2 «Сказка» (Н.М. Линник), МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР детский сад №4 «Веснянка» (Л.А. Коломейцева), МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №10 «Дубравушка» (И.А. Коломейцева), МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №11 «Елочка» (Н.В. Адамова) и исполняющим обязанности руководителей образовательных организаций: МАОУ «СОШ №1» (и.о. директора О.И. Карпушкина), МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №3 «Теремок» (и.о. заведующего Г.Г. Шитикова), МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №8 «Росинка» (и.о. Н.В. Васильева) производить доплату руководителям городских методических объединений и

рабочих групп с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г. в размере, определенном положением об оплате труда образовательных организаций.

3. Провести первое заседание городских методических объединений и рабочих групп в срок до 30.09.2021 года.

4. Руководителям городских методических объединений и рабочих групп включить в план работы на 2021-2022 учебный год мероприятия, направленные на выполнение решений августовского совещания педагогических работников 2021 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



И.Н. Ерофеева

Список руководителей городских методических объединений и рабочих групп

№ п/п	Фамилия имя отчество	Образовательная организация	Городское методическое объединение, рабочая группа
1.	Айвазян Светлана Викторовна	МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №8 «Росинка»	МО педагогов-психологов ДОО
2.	Ахунбабаева Дамира Рашитовна	МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко	РГ по внедрению приемов индивидуализации в образовательный процесс
3.	Васильев Александр Иванович	МАОУ ОСШ №3	МО преподавателей-организаторов ОБЖ
4.	Гаврущенко Ольга Владимировна	МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №10 «Дубравушка»	МО заместителей заведующих
5.	Герман Анна Анатольевна	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»	МО учителей химии
6.	Ермошенко Светлана Владимировна	МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко	МО учителей художественно-эстетического цикла
7.	Завьялова Валентина Викторовна	МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9»	МО руководителей ОО
8.	Зарипова Эльвира Робертовна	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»	МО учителей иностранного языка
9.	Кинзябулатова Айгуль Мударисовна	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»»	МО учителей физики и астрономии
10.	Кирюшина Алена Владимировна	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»»	МО учителей географии
11.	Коломейцева Любовь Александровна	МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР детский сад №4 «Веснянка»	МО руководителей ДОО
12.	Крапивина Екатерина Андреевна	МАОУ «СОШ №1»	МО учителей информатики
13.	Кулеш Ирина Семёновна	МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»	МО социальных педагогов
14.	Курмаева Марина Викторовна	МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №2 «Сказка»	МО педагогов по социально-коммуникативному развитию
15.	Лысенко Наталия Сергеевна	МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №11 «Елочка»	РГ по шахматному образованию
16.	Маклакова Вера Александровна	МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №2 «Сказка»	МО музыкальных руководителей ДОО
17.	Малкина Ольга Вячеславовна	МАОУ МО г. Нягань СОШ №14	МО учителей биологии
18.	Матвеева Майя Игоревна	МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР детский сад №4 «Веснянка»	МО педагогов по физическому развитию
19.	Матяшук Наталья Сергеевна	МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9»	МО библиотекарей
20.	Мухаметьянова Ирина Николаевна	МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9»	МО учителей-логопедов ОО

21.	Никифорова Ольга Львовна	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»	МО учителей начальных классов
22.	Пискарёва Татьяна Александровна	МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»	МО учителей русского языка и литературы
23.	Причислова Ирина Викторовна	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»	МО учителей математики
24.	Рахамимова Светлана Евгеньевна	МАОУ «СОШ №1»	МО учителей технологии
25.	Самохвалова Светлана Николаевна	МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №10 «Дубравушка»	МО педагогов по речевому развитию
26.	Сипунова Татьяна Владимировна	МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №11 «Елочка»	РГ по реализации программы «Социокультурные истоки» в ДОО
27.	Степаненко Надежда Михайловна	МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9»	МО педагогов-психологов ОО
28.	Томалов Николай Александрович	МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко	МО учителей истории и обществознания
29.	Черепанова Зоя Евгеньевна	МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №3 «Теремок»	МО педагогов по познавательному развитию
30.	Шестакова Ирина Геннадьевна	МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР д/с №4 «Веснянка»	МО учителей-логопедов ДОО
31.	Шинчуковская Виктория Михайловна	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»	МО старших вожатых
32.	Юровских Иван Федорович	МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко	МО учителей физической культуры

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогов (далее – ГМО).
- 1.2. Городское методическое объединение педагогов – коллегиальный субъект муниципальной системы образования, обеспечивающий организацию и создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов.
- 1.3. В своей деятельности городское методическое объединение педагогов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами ДООМП ХМАО – Югры, нормативными актами Комитета образования и науки Администрации г. Нягани и настоящим Положением.
- 1.4. Городское методическое объединение создаётся на добровольной основе и объединяет педагогов образовательных организаций г. Нягани разных направлений.
- 1.5. Формой организации деятельности городского методического объединения педагогов являются Методические объединения по предметам, направлениям и профессиям.
- 1.6. Координацию деятельности городского методического объединения педагогов осуществляет Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее – Куратор).

2. Цели и задачи городского методического объединения

- 2.1. Городское методическое объединение учителей-предметников, воспитателей и руководящих работников образовательных организаций создается с целью:
- функционирования эффективной модели городского методического объединения педагогов разных направлений, обеспечивающей выявление и раскрытие творческой индивидуальности, формирование готовности к принятию нового, развитие восприимчивости к инновациям, создание условий для непрерывного профессионального образования, социального партнерства, направленной на повышение качества предоставления образовательных услуг в муниципальной системе образования г. Нягань.
- 2.2. В различных видах деятельности ГМО предполагается решение следующих задач:
- обеспечение условий для осознанной мотивации педагогов к непрерывному профессиональному образованию;
 - выявление профессиональных потребностей и затруднений, методических проблем педагогов и содействие их решению;
 - помощь в освоении и внедрении в практику работы инновационных подходов к обучению и воспитанию;
 - предоставление возможности решать стратегические и тактические задачи в условиях модернизации системы образования;
 - оперативное реагирование на изменяющиеся условия для осуществления профессиональной деятельности;
 - развитие сетевого взаимодействия участников образовательного процесса;

- развитие коммуникаций между педагогами разных направлений;
- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Городские методические объединения педагогов по предметам и направлениям возглавляют руководители, назначенные приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

3.2. Руководитель:

- выбирается путем голосования членами Методического объединения из числа авторитетных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию и утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани;
- определяет приоритетные направления деятельности Методического объединения;
- формирует на основе предложений членов Методического объединения План работы, согласует его с Куратором;
- организует и обеспечивает текущее взаимодействие членов Методического объединения;
- организует и проводит заседания ГМО. Информировывает педагогов ОО о сроках, формах и месте проведения ГМО;
- оказывает практическую методическую помощь педагогам при подготовке открытых мероприятий с их последующим анализом;
- информирует о выходе новых нормативных документов;
- консультирует педагогов по организационным и педагогическим вопросам.
- участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта своих коллег;
- вносит предложения в Комитет образования и науки Администрации города Нягани о разработке методических проектов; о совершенствовании работы по повышению квалификации педагогических работников города;
- стремится к повышению эффективности деятельности ГМО;
- формирует и представляет на согласование в Комитет образования и науки Администрации города Нягани отчетную документацию о деятельности Методического объединения педагогов.

3.3. Методическое объединение свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов деятельности. Его деятельность регламентируется настоящим Положением и Планами работы Комитета образования и науки и Центра инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» на текущий учебный год.

3.4. План работы:

- составляется Руководителем Методического объединения;
- рассматривается и утверждается на заседании Методического объединения;
- согласовывается с Куратором не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.5. Заседания городского методического объединения педагогов разных направлений производятся в соответствии с Планом работы, но не реже четырех раз в год.

3.6. Межсекционная работа ГМО включает: изучение нормативной документации, методических рекомендаций, новинок методической литературы; посещение и взаимопосещение занятий и уроков, семинаров, конференций; подготовка заданий для школьной олимпиады; курсы повышения квалификации; консультации для молодых педагогов и аттестующихся; творческие отчеты по самообразованию учителя и др.

3.7. Заседания ГМО оформляются в виде протоколов. Руководитель ГМО предоставляет в Комитет образования и науки Администрации города Нягани протоколы, практические материалы и план работы на следующий учебный год по рекомендованной форме.

3.8. Заседания городского методического объединения педагогов разных направлений также могут проходить в форме теоретических и практических занятий.

3.9. По итогам работы городского методического объединения педагогов оформляется анализ, который предоставляется Куратору не позднее 15 мая текущего учебного года.

3.10. Методическое объединение педагогов одного направления может вступать в профессиональные взаимоотношения с городскими методическими объединениями педагогов других направлений, другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

3.11. Деятельность городских методических объединений может строиться в различных организационных формах:

- рабочие встречи членов Методического объединения;
- тематические семинары, семинары-практикумы, лектории, конференции, «круглые столы», педагогические мастерские, дискуссионные клубы, пресс-конференции, мастер-классы, открытые занятия, педагогические чтения и т.п.;
- консультации, проводимые специалистами Комитета образования и науки Администрации города Нягани и Центра инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия», педагогами-наставниками и т.д.;
- вебинары, видеоконференции и т.д.;
- участие в работе профессиональных форумов, фестивалей, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель и члены городского методического объединения имеют право:

- избирать руководителя Методического объединения и сами быть избранными;
- вносить предложения по организации деятельности Методического объединения;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с Планами работы Комитета образования и науки Администрации города Нягани и Центра инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия»;
- создавать проблемно-тематические, проектные группы для решения практико-ориентированных задач;
- создавать матричные структуры, ориентированные на сопровождение инновационных процессов.

4.2. Руководитель и члены городского методического объединения обязаны:

- нести ответственность за выполнение поставленных задач;
- знать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовую базу федерального, регионального и муниципального уровней организации образовательного процесса в современной образовательной организации, методику преподавания предметов;
- участвовать в заседаниях Методического объединения;
- отчитываться перед Куратором об итогах работы;
- повышать своё профессиональное мастерство;
- формировать положительный образ современного педагога.

5. Документация и отчётность

5.1. К документации городского методического объединения относятся:

- положение о городском методическом объединении педагогов образовательных организаций города Нягани;

- план работы на учебный год;
- банк данных о педагогах, являющихся членами городского методического объединения;
- ежегодный анализ о деятельности Методического объединения;
- банк данных инновационных методических разработок членов Методического объединения;
- результаты издательской деятельности (если имеется).

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ, РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

1. Общие положения

- 1.1. Творческая мастерская, рабочая группа – это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.
- 1.2. Творческая мастерская, рабочая группа педагогов создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес по заявленной тематике, к применению информационно-коммуникационных технологий в образовании, которые способствуют улучшению качества образования, и создают условия для самореализации и самоактуализации педагогов.
- 1.3. Творческая мастерская, рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.
- 1.4. Руководство работой творческой мастерской, рабочей группой осуществляет руководитель, а в его отсутствие – секретарь творческой мастерской, рабочей группы.
- 1.5. Руководитель творческой мастерской, рабочей группы избирается членами творческой мастерской, рабочей группы из числа педагогов, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы, утверждается приказом Комитета образования и науки.
- 1.6. Вся деятельность творческой мастерской, рабочей группы осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Заседания творческой мастерской, рабочей группы проводятся не менее 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 1.8. Общий контроль работы творческой мастерской, рабочей группы осуществляет Куратор, специалист Комитета образования и науки.
- 1.9. Результатом работы творческой мастерской, рабочей группы является создание педагогического продукта творческой деятельности нового качества.

2. Цели и задачи деятельности творческой мастерской, рабочей группы

- 2.1. Творческая мастерская, рабочая группа создается с целью разработки и претворения в жизнь инновационных подходов, методов и информационно-коммуникационных технологий обучения и воспитания школьников и воспитанников.
- 2.2. Творческая мастерская, рабочая группа решает следующие задачи:
 - создание условий для личного развития членов творческой мастерской, рабочей группы, их самореализации и социализации;
 - изучение литературы и передового опыта по данной проблеме;
 - разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;
 - разработка, апробация и распространение новых педагогических технологий;
 - представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности.

3. Содержание и организация деятельности творческой мастерской, рабочей группы

- 3.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по различным вопросам, связанным с работой творческой мастерской, рабочей группы;
- 3.2. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования;
- 3.3. Обсуждение, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных на заседаниях творческой мастерской, рабочей группы.
- 3.4. Разработка и апробация методических материалов с использованием ИКТ.
- 3.5. Анализ эффективности их внедрения.
- 3.6. Разработка научно-методических рекомендаций по использованию ИКТ на основе результатов, полученных в творческой мастерской, рабочей группе.
- 3.7. Инициация и проведение мастер-классов.
- 3.8. Работа творческой мастерской, рабочей группы организуется в формах семинарских занятий, открытых мероприятий, круглых столов и др.
- 3.9. Периодичность заседаний творческой мастерской, рабочей группы – один раз в квартал.
- 3.10. Руководитель творческой мастерской, рабочей группы:
 - определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;
 - предлагает варианты активного участия каждого в работе мастерской, группы;
 - обобщает и систематизирует материалы;
 - анализирует предложения и вносит их на обсуждение мастерской, группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта.
- 3.11. Педагоги – члены творческой мастерской, рабочей группы:
 - активно участвуют в заседаниях мастерской, группы, принося свой вклад в каждое заседание;
 - представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы мастерской, группы;
 - выполняют творческие задания руководителя мастерской, группы и коллектива педагогов;
 - высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания.

4. Порядок функционирования творческой мастерской, рабочей группы

- 4.1. Творческая мастерская, рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников мастерской, группы и по мере решения, стоящих перед ней задач.
- 4.2. Творческая мастерская, рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.
- 4.3. Комитет образования и науки оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности мастерской, группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

5. Документация и отчетность

- 5.1. План работы на учебный год.
- 5.2. Протоколы заседаний творческой мастерской, рабочей группы.
- 5.3. Банк данных о педагогах, являющихся членами творческой мастерской, рабочей группы.
- 5.4. Анализ работы творческой мастерской, рабочей группы.
- 5.5. Методические рекомендации.
- 5.6. Сборники, брошюры, диски *(при наличии)*.