



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)

ПРИКАЗ

15.04.2022

№ 234

Об организации и проведении 1 этапа
оценки предметных и методических
компетенций учителей в г. Нягань

В соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.02.2022 10-П-239 «О координации деятельности проведения оценки предметных и методических компетенций учителей по следующим предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, истории, обществознанию, географии, информатике, иностранному языку (английскому, немецкому, французскому), технологии, а также учителей начальной школы на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году», АУ «Институт развития образования» от 17 марта 2022 года №129-о «Об организации и проведении 1 этапа оценки предметных и методических компетенций учителей на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022 году», письмо АУ «Институт развития образования» от 25 февраля 2022 года №553

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному координатору, специалисту Центра инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» Куприянчик О.В., обеспечить:

1.1. участие в 1 этапе оценки методических компетенций учителей образовательных организаций на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» согласно графику (приложение 1).

1.2. порядок организации и проведение процедуры апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций (приложение 2);

1.3. своевременное информирование регионального координатора о рисках и проблемах реализации указанных мероприятий;

1.4. провести инструктаж с техническим специалистом, задействованными в процедуре проведения апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций согласно алгоритму действий при организации процедуры апробации (приложение 3);

МАОУ МО г. НЯГАНЬ
«Гимназия» ЦИР
Вх. № 296 «15.04.2022

1.5. получение и распечатку оценочных материалов не позднее, чем за два часа до начала процедуры апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций;

1.6. сканирование оценочных материалов после проведения процедуры апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций и размещение в личном кабинете организации <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru> не позднее чем за 3 дня после проведения апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций по каждому предмету;

1.7. хранение оригиналов оценочных материалов апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций в МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» Центре инновационного развития до 01.07.2022.

2. Руководителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» А.А. Фрицлеру:

2.1. обеспечить пункт проведения 1 этапа оценки методических компетенций учителей оборудованием для печати и сканирования материалов;

2.2. подготовить аудиторию для проведения оценки предметных и методических компетенций учителей;

2.3. проинформировать организатора пункта проведения апробации (ППА) о готовности пункта проведения оценки предметных и методических компетенций учителей до 11.04.2022 г.;

2.4 назначить организатором ППА специалиста Центра инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» Ханнанову И.З.

2.5 назначить технического специалиста ППА инженера-электроника Дудлия С.А.

2.4. обеспечить:

- печать индивидуальных комплектов для участников оценки методических компетенций учителей;

- сканирование работ, протоколов и передачу организатору пункта проведения апробации;

2.5. назначить организатора пункта проведения апробации ответственным лицом за соблюдением мер по учету, хранению материалов (черновики и ксерокопии протокола) по апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций;

3. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных организаций муниципального образования город Нягань СОШ №14 (О.В. Перминова), исполняющему обязанности директора «СОШ №1» (О.И. Карпушкина), обеспечить явку участников в пункт проведения 1 этапа оценки методических компетенций учителей (приложение 4).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Комитета образования и науки Л.Э. Ткачук.

Председатель Комитета
образования и науки

И.Н. Ерофеева

Приложение 1
к приказу Комитета образования и науки
№ 234 от 15.04.2022 года

График
проведения 1 этапа оценки предметных и методических компетенций учителей
образовательных организаций города Нягани

№ п/п	Дата выполнения диагностических работ в ППА	Предмет/предметная область	Место проведения (ППО)	Время
1.	18.04.2022	Математика	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»	15:00
2.		Физика		
3.		Биология		
4.		Химия		
5.		География		
6.	20.04.2022	Русский язык	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»	15:00
7.		Литература		
8.		История		
9.		Обществознание		

Приложение 2

к приказу Комитета образования и науки
№ 234 от 15.04.2022 года

**ПРАВИЛА
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ АПРОБАЦИИ МОДЕЛИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. В день проведения оценки участники прибывают в ППА за 20-30 минут до начала процедуры оценки.
2. Рекомендуется расположиться по 1 человеку за партой.
3. Для участников оценки организатор в аудитории проводит инструктаж. Это время не входит во время, отведенное на выполнение заданий.
4. В аудитории у всех участников процедуры должны быть отключены сотовые телефоны.
5. Участники оценки выполняют работу используя контрольно-измерительные материалы и бланки ответов.
6. Записи делаются черной гелевой ручкой.
7. Ответ необходимо вносить в поле, отведенное для записей.
8. Разрешается пользоваться черновиками.
9. Запрещается пользоваться справочными материалами по соответствующему предмету.
10. Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы оценки.
11. Запрещается выносить из аудитории листы КИМов (в том числе не использованные/незаполненные).

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ АПРОБАЦИИ МОДЕЛИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Получение материалов

- 1) Материалы (КИМ) будут размещены в день проведения апробации по каждому конкретному предмету с 07.00 по местному времени в электронном виде в личном кабинете организатора пункта проведения апробации (далее ППО).
- 2) ЦНППИМ передаёт пароли от архива комплекта заданий по электронной почте организатору ППО.
- 3) Ответственные организаторы в ППО скачивают материалы и передают их техническому специалисту
- 4) Технический специалист распечатывает комплекты заданий и передает их организатору ППО
- 5) Организатор ППО пакетирует и с соблюдением конфиденциальности хранит до начала проведения апробации.
- 6) Организатор ППО обеспечивает готовность помещения, размещают участников в аудитории, сверяют наличие участников в соответствии со списком, раздают индивидуальные комплекты с материалами..

Заполнение протокола

- 1) Протокол заполняется организатором ППО во время проведения процедуры апробации. В поле «Индивидуальный идентификационный номер диагностической работы» необходимо указывать номер работы ФИО участников, номер варианта.
- 2) По окончании проведения Оценки организатор в аудитории собирает заполненные бланки ответов участников, проверяет их комплектность, а также неиспользованные комплекты.
- 3) Организатор в аудитории передает заполненные бланки ответов участников ответственному за сканирование и отправку (загрузку) оценочных материалов техническому специалисту.

Сканирование заполненных бланков ответов и передача

- 1) Сканирование заполненных бланков ответов участников Оценки осуществляет ответственный в ППО за сканирование и отправку (загрузку) оценочных материалов
- 2) Заполненные бланки ответов необходимо сканировать в отдельный файл при помощи «Станции сканирования». Протокол сканируется в отдельный файл.

3) Ответственный за сканирование и отправку (загрузку) оценочных материалов передаёт в электронном виде архивы с бланками ответов и протоколом организатору ППА.

4) Организатор ППО в свою очередь размещает архивы с бланками ответов и протоколом в своем личном кабинете на сайте.

Загрузка сканов в систему, распознавание КИМ

1) Организатор ППО загружает отсканированные материал в личный кабинет на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

2) После загрузки файлов в систему отчитывается региональному координатору.

Хранение бумажных материалов оценки

1) По окончании проведения апробации организаторы ППО собирает заполненные бланки ответов участников апробации, бумажные протоколы, неиспользованные комплекты, черновики и пакетирует.

2) Заполненные бланки с ответами участников апробации, бумажные протоколы, неиспользованные комплекты хранятся в Центре инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» до 01.07.2022.

Приложение 4
к приказу Комитета образования и науки
№234 от 15.04.2022 года

Список

участвующих в проведении апробации модели оценки методических компетенций работников образовательных организаций города Нягани

№ пп	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Учебный предмет, по которому планируется выполнение диагностической работы	Кол иче ств о	Наименование образовательной организации (место работы) <i>Полное и сокращенное название организации</i>
1.	Белонович	Елена	Тимофеевна			Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко)
2.	Томалова	Оксана	Анатольевна	Русский язык	3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко)
3.	Поликарпова	Анжелика	Валерьевна			Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Гимназия» (МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»)
4.	Валиуллина	Виктория	Валентиновна			Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №1» (МАОУ «СОШ №1»)
5.	Воскресенская	Светлана	Юрьевна	Математика	3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко)
6.	Кондратьева	Виктория	Андреевна			Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко)

7.	Цепилова	Марина	Викторвна	Физика	1	Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко)
8.	Сабирова	Инна	Радиковна	Биология	1	Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко)
9.	Ким	Наталья	Викторвна	Химия	1	Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко)
10.	Козлова	Майя	Григорьевна	Литература	2	Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №1» (МАОУ «СОШ №1»)
11.	Колясникова	Ольга	Игоревна			Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3» (МАОУ ОСШ №3)
12.	Лысенко	Алексей	Сергеевич	История	1	Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №2» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»)
13.	Кирюха	Людмила	Анатольевна	Обществознание	1	Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №2» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»)
14.	Балобанова	Галина	Васильевна	География	1	Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №2» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»)