Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)

Администрация города Нягани
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

10 10 2019 № 532

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019 - 2020 учебном году на территории муниципального образования город Нягань

В целях выявления и развития одаренных детей, повышения уровня знаний обучающихся общеобразовательных организаций по предметам естественнонаучного и гуманитарного циклов, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, технологии и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435), с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.10.2019 № 1284 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2019-2020 учебном году, на основании решения оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году от 09.10.2019 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

1.1.пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования город Нягань в 2019-2020 учебном году (приложение 1);

1.2.организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2019-2020 учебном году (приложение 2);

1.3.состав уполномоченных представителей оргкомитета, ответственных за осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников олимпиады, за жизнь и здоровье участников олимпиады во время ее проведения и разрешения всех спорных вопросах в пунктах проведения муниципального этапа всероссийской

олимпиады школьников на территории города Нягани в 2019-2020 учебном году (приложение 3).

2.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Нягань «СОШ № 1» (Л. Е. Мефодий), «СОШ № 2» (В. И. Кравченко), «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко (О. Г. Волоснев), «СОШ № 14» (Е. Т. Савельева), и. о. руководителя муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Нягань ОСШ№ 3 (Л. Н. Тимофеева), «Гимназия» (Е. И. Тарасенко):

2.1.ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью, со сроками и местами проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2019-2020 учебном году;

2.2. данную информацию разместить на сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

2.3. подготовить:

- пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;

- программу проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;

2.4. обеспечить:

- хранение олимпиадных заданий и работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников после ее проведения;

- явку участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в пункты ее проведения согласно графику;

- сопровождение участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в пункты ее проведения согласно графику;

2.5. назначить ответственное лицо за хранение и уничтожение (утилизацию) работ и заданий участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «СОШ № 14» Е. Т. Савельевой подготовить и провести торжественное открытие муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2019-2020 учебного года 06.11.2019 в 09-30.

4. Главному специалисту отдела общего образования С. Ю. Шестаковой обеспечить рассылку настоящего приказа в общеобразовательные организации.

5. Заведующему сектором информатизации, развитию и безопасности образовательной сети В. Н. Зайцеву обеспечить размещение на сайте Комитета образования и науки в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информацию о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году на территории муниципального образования город Нягань.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника управления образования Комитета образования и науки В. В. Фрезе.

Председатель Комитета
образования науки И. Н. Ерофеева

Приложение 1
к приказу КОиН № 532
от 10. 10. 2019 года

Пункты
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году на территории муниципального образования город Нягань

№ п/п	Предмет	Дата	Место	Адрес
ОТКРЫТИЕ НА БАЗЕ **МАОУ МО г. Нягань СОШ № 14** 06.11.2019 в 09-30				
1.	Физика	06.11.2019	МАОУ МО г. Нягань СОШ № 14 (начало олимпиады с 10-00) Регистрация участников: 06.11.2019 - с 09-10 до 09-25; 07, 08 и 11.11.2019 – с 09-15 до 09-45	628187, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Нягань, ул. Раимкулова, строение 10
2.	Астрономия	07.11.2019		
3.	Литература	08.11.2019		
4.	Химия	11.11.2019		
5.	Французский язык	12.11.2019	МАОУ «СОШ № 1» (начало олимпиады с 10-00) Регистрация участников: с 12.11.2019 по 15.11.2019 с 09-15 до 09-45	628186, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Нягань, ул. 30 лет Победы, 12
6.	Математика	13.11.2019		
7.	Искусство (МХК)	14.11.2019		
8.	Немецкий язык	15.11.2019		
9.	Экология	18.11.2019	МАОУ МО г. Нягань «СОШ № 2» (начало олимпиады с 10-00) Регистрация участников: с 18.11.2019 по 21.11.2019 с 09-15 до 09-45	628187, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Пионерская, дом 30
10.	Биология	19.11.2019		
11.	География	20.11.2019		
12.	Русский язык	21.11.2019		
13.	История	22.11.2019	МАОУ ОСШ № 3 (начало олимпиады с 10-00) Регистрация участников: 22. 25.28.11.2019 , 02.12.2019 с 09-15 до 09-45	628186, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Нягань,1 микрорайон, дом 25
14.	Право	25.11.2019		
15.	Обществознание	28.11.2019		
16.	Экономика	02.12.2019		

17.	Основы безопасности жизнедеятельности	26.11.2019-27.11.2019	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» (начало олимпиады с 10-00) Регистрация участников: 26,27,29.11.2019, 03.12.2019 с 09-15 до 09-45	628181, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Нягань, 3 микрорайон, дом 18
18.	Информатика	29.11.2019		
19.	Английский язык	03.12.2019		
20.	Технология	05.12.2019-06.12.2019	МАОУ МО г. Нягань «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко (начало олимпиады с 10-00) 05,06,09,10.12.2019 с 09-15 до 09-45	628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Нягань, 2 микрорайон, дом 31
21.	Физическая культура	09.12.2019-10.12.2019		

Приложение 2
к приказу КОиН №_532
от 10.10._2019 года

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Нягани
в 2019-2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252», от 17 декабря 2015 № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252», от 17 ноября 2016 № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей муниципального образования город Нягань в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций города Нягани:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Комитетом образования и науки (организатором муниципального этапа Олимпиады);

-победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.6. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.7. Место проведения Олимпиады – муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Нягань.

1.8. Начало предметных олимпиад муниципального этапа с 10-00.

1.9. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.10. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции общеобразовательных организаций - мест проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Назначение ответственного лица за подготовку места и создание условий для проведения Олимпиады в общеобразовательной организации (месте ее проведения).

2.2. Подготовка пункта проведения Олимпиады в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Обеспечение места хранения работ участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (до 01 ноября следующего учебного года).

2.4. Назначение ответственного лица за хранение и уничтожение (утилизацию) работ участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.Функции оргкомитета

3.1. Определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады.

3.2. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

3.3. Осуществление организации и проведения олимпиады.

3.4. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады для награждения.

3.5.Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады (приложение №1).

3.6. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

3.7. Ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время ее проведения.

4. Функции жюри

4.1. Принятие закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады и осуществление их проверки и оценки в соответствии с критериями и методиками оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

4.2. Проведение и оценивание практической части олимпиады по общеобразовательным предметам: физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, иностранные языки (английский, немецкий, французский) и технология.

4.3. Представление результатов олимпиады ее участникам.

4.4.Проведение анализа олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады, показа выполненных ими олимпиадных заданий (очно по запросу участника).

4.5. Рассмотрение в очной форме апелляционных заявлений участников Олимпиады (в день ознакомления с предварительными результатами участников) в присутствии апеллянта с использованием видеофиксации.

4.6. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций (приложение №2,3).

4.7. Предоставление в муниципальный орган управления образования (организатору олимпиады) итоговых протоколов для их утверждения.

4.8. Составление и предоставление в муниципальный орган управления образования (организатору олимпиады) протокола с аналитическим отчетом о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (приложение №4).

4.9. Определение победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной приказом Комитета образования и науки Администрации городам Нягани.

5. Функции участника Олимпиады

5.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252.

5.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению к организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

5.3. При проведении Олимпиады в письменной форме участник должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором (практическая часть по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности проводится в спортивном зале, практическая часть по технологии проводится в мастерских).

5.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

5.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине только в сопровождении дежурного по коридору (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием и (или) листом ответов.

5.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

5.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

5.8. Задания выполняются шариковыми ручками с черными/синими чернилами.

5.9. Участники получают чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

5.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

5.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с

места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор по аудитории вместе с представителем оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

5.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт организатор по аудитории.

6. Функции организаторов в аудитории

6.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж о продолжительности Олимпиады, порядке подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами участниками, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- провести инструктаж с участниками о продолжительности Олимпиады, порядке подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- листы для оформления ответов и черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- в олимпиадных заданиях участник может делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан задание сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

6.3. После выполнения заданий листы ответов, задания и черновики передаются организатору в аудитории.

6.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета муниципального этапа.

6.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7. Порядок проверки олимпиадных заданий

7.1. Представитель муниципального оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- листу с ответом (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.2. Представитель муниципального оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

7.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

7.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

7.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

7.7. Результаты Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) утверждаются приказом Комитета образования и науки с учетом апелляций и размещаются на официальном сайте органа управления образования в течение 3-х рабочих дней после их утверждения (приложение 5).

7.8. Протоколы жюри и рейтинг (протокол) результатов по каждому общеобразовательному предмету передаются в муниципальный орган управления образования в сроки, утвержденные приказом Комитета образования и науки.

8. Порядок разбора олимпиадных заданий

8.1. Разбор олимпиадных заданий с участниками олимпиады проводится после выполнения олимпиадных заданий в пункте проведения Олимпиады.

8.2. Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады согласно срокам, утвержденным приказом Комитета образования и науки.

9. Процедура показа олимпиадных работ

9.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

9.2. Любой участник олимпиады (по запросу) может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъёмку олимпиадных работ.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (приложение № 6,7):

- о несогласии с выставленными баллами;

-о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

10.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся – участником непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения Олимпиады, в которой она проводилась, представителю оргкомитета. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителей общеобразовательной организации - пункта проведения олимпиады) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 8).

10.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в адрес председателя жюри Олимпиады в день ознакомления с предварительными итогами Олимпиады (приложение № 9).

10.4. Апелляция:

- о несогласии с выставленными баллами проводится членами жюри с использованием видеофиксации;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады проводится комиссией, в состав которой входят представители оргкомитета и общеобразовательной организации в день поступления данного заявления от участника Олимпиады.

10.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении требований к процедуре проведения всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносится одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

10.8. Письменное заявление о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри, о нарушении процедуры проведения Олимпиады – представителю оргкомитета в пункте ее проведения.

10.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

10.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

10.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций,

- протокол;

- диск с записью (видеофиксацией) рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

10.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанных с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

11.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом (победителей и призеров), протоколах жюри (с аналитическим отчетом и выстроенным рейтингом всех участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету) и размещаются в течение 3-х рабочих дней после утверждения результатов Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте Комитета образования и науки в разделе «Олимпиады».

11.2. Итоговый протокол с выстроенным рейтингом (победителей и призеров), утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

11.3. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады грамотами (приложение № 10,11).

12. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для участников, выезжающих за пределы муниципального образования город Нягань

12.1. Общеобразовательная организация, направляющая участника на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников предоставляет в адрес организатора Олимпиады (Комитета образования и науки) следующий пакет документов:

- заявку на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;

- ходатайство на организацию муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для участника, выезжающего за пределы муниципального образования город Нягань;

- подтверждающие документы на выезд за пределы муниципального образования город Нягань;

- место, адрес, куда выезжает данный участник (с указанием организации, Ф.И.О. руководителя и контактные данные - телефон, факс, e-mail).

12.2. Комитет образования и науки направляет ходатайство на организацию – место нахождения участника с просьбой организовать этап всероссийской олимпиады школьников с указанием следующей информации: предмет(-ы), Ф.И.О. обучающегося-участника Олимпиады, сроки проведения Олимпиады.

12.3. В случае положительного решения вопроса с организацией-местом нахождения участника во время проведения Олимпиады, Комитет образования и науки направляет по электронной почте задание и принимает в электронном виде на проверку скан - копии работы ученика (лист ответа).

12.4. Полученные скан-копии (бланки ответов) в день проведения Олимпиады представителем Комитета образования и науки, ответственным за организацию и проведение Всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани, передаются в бумажном варианте представителю оргкомитета, назначенного в пункт проведения олимпиады по данному предмету.

12.5. Представитель оргкомитета, назначенный в данный пункт проведения олимпиады, получив скан-копии работы участника олимпиады передает их председателю жюри.

12.6. Председатель жюри принимает скан-копию работы участника и организует ее проверку.

12.7. Результаты данного участника заносятся в рейтинговый протокол со всеми участниками олимпиады по данному предмету.

Приложение №1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Нягани
в 2019-2020 учебном году

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

МЭ71, МЭ72,…
МЭ71, МЭ72, МЭ73, …
(МЭ – муниципальный этап, 7 – 7 класс и т.д., 1, 2, … - порядковый номер работы)

Приложение № 2 к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2019-2020 учебном году

Предварительные результаты (протокол) участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году по _____

Территория:_____

Дата проведения:_____

Пункт (место) проведения:_____

№ п/п	Шифр	Фамилия, имя, отчество участника муниципального этапа	Класс	Количество набранных баллов в разрезе заданий					Общее количество баллов	Процент выполнения заданий	Статус участника (победитель, призер, участник)	Наименование общеобразовательной организации
				1	2	3	4	5				

Председатель жюри: _____/_____

Члены жюри:_____/_____

Приложение № 3 к организационно-технологческой модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиды школьников на территории города Нягани в 2019-2020 учебном году

Рейтинг (протокол) результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году
по _____

Территория: **город Нягань**
Дата проведения:
Пункт проведения (место):

максимальный балл_____

№ п/п	Фамилия,имя, отчество участника муниципального этапа	Класс	Общее количество баллов, набранное участником муниципального этапа	Процент выполнения заданий	Статус (победитель, призер, участник)	Наименование общеобразовательной организации

Образец для заполнения:

ФИО участника школьного этапа	Сергеева Елена Ивановна
Класс	7, 8, 9, 10, 11
Наименование общеобразовательной организации	МАОУ "СОШ№ 1", МАОУ МО г. Нягань "СОШ№ 2", МАОУ ОСШ № 3, МАОУ МО г. Нягань "СОШ№ 6" им. А. И. Гордиенко, МАОУ МО г. Нягань СОШ№ 14, МАОУ МО г. Нягань "Гимназия"

Приложение № 4 к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2019-2020 учебном году

Протокол
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

от «_____» №_____

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:
1. Аналитический отчет по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по_____.
2.Определение победителей и призеров по _____.
3. Разное.

<u>По первому вопросу повестки выступила (-и):</u>
Председатель жюри: _____
Члены жюри:_____

Класс	Всего участников	% выполнения олимпиадных заданий ШЭ ВОШ				
		менее 25%	25% и более, но менее 40%	40% и более, но менее 50%	от 50% и до 75%	более 75%
8						
9						
10						
11						
свод						

- всего участников Олимпиады по _____ _____ человек;
- самый высокий процент участников в МАОУ _____ (_____% от всех участников);
- самый низкий процент участников в МАОУ _____(_____% от всех участников);
- от 50% и выше выполнили задания по _____ _____ человек (____% от всех участников);
  - на параллели 7-х классов _____обучающихся (перечислить ОО_____);
  - на параллели 8-х классов _____обучающихся (перечислить ОО_____);
  - на параллели 9-х классов _____обучающихся (перечислить ОО_____);
  - на параллели 10-х классов _____обучающихся (перечислить ОО_____);
  - на параллели 11-х классов _____обучающихся (перечислить ОО_____);

- от 25% и менее выполнили задания по _____ _____ человек (____% от всех участников);

- на параллели 7-х классов _____обучающихся (перечислить ОО_____);
- на параллели 8-х классов _____обучающихся (перечислить ОО_____);
- на параллели 9-х классов _____обучающихся (перечислить ОО_____);
- на параллели 10-х классов _____обучающихся (перечислить ОО_____);
- на параллели 11-х классов _____обучающихся (перечислить ОО_____).

Самая высокая эффективность участия в МЭ ВОШ по _____ в МАОУ _____(количество победителей и призеров/ на общее количество участников из ОО).
Самая низкая эффективность участия в МЭ ВОШ по _____ в МАОУ _____(количество победителей и призеров/ на общее количество участников из ОО).

Темы, вопросы, задания, вызвавшие наибольшие затруднения у участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____:
1._____
2._____
3._____
4._____

Приняли РЕШЕНИЕ:
1.1. Информацию принять к сведению.

<u>По второму вопросу повестки выступила (-и):</u>
Председатель жюри: _____
Члены жюри:_____

По итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
1. составлен протокол с рейтингом участников Олимпиады (приложение);
2. определены победители и призеры (с указанием ФИО, ОО, класса, количества баллов):
победителей - _____человек, из них
на параллели 7-х классов - _____
на параллели 8-х классов - _____
на параллели 9-х классов - _____
на параллели 10-х классов - _____
на параллели 11-х классов - _____

призеров - всего _____человек (_____(2-х мест), _____3-их мест), из них
на параллели 7-х классов - ___(2-х мест), _____(3-их мест)
на параллели 8-х классов - ___(2-х мест), _____(3-их мест)
на параллели 9-х классов - ___(2-х мест), _____(3-их мест)
на параллели 10-х классов - ___(2-х мест), _____(3-их мест)

на параллели 11-х классов - ___(2-х мест), _____(3-их мест)

Приняли РЕШЕНИЕ:

2.1.В соответствии с пунктом ____ организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2019-2020 учебном году, утвержденной приказом Комитета образования и науки от _____ предоставить в Комитет образования и науки (организатору Олимпиады) итоговые протоколы (рейтинг участников) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.

2.2. В соответствии с пунктом ____ организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2019-2020 учебном году, утвержденной приказом Комитета образования и науки от _____ предоставить в Комитет образования и науки список победителей и призеров Олимпиады (с указанием набранных ими баллов) по _____.

2.3. Рекомендовать руководителям методических объединений учителей предметников рассмотреть итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ на заседаниях.

<u>По третьему вопросу повестки в разделе «Разное» выступила (-и)</u>

_____

Разбор заданий был проведен _____(дата, время), на котором присутствовало _____участников.

После проведения разбора заданий апелляций от участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____не поступало (в случае наличия апелляций указать их количество и результат их рассмотрения, передать в оргкомитет заявление от участника Олимпиады, протокол рассмотрения апелляции и запись с видеофиксацией рассмотрения апелляции).

Приняли РЕШЕНИЕ:

3.1. Информацию принять к сведению.

Председатель жюри:_____

Члены жюри:_____(секретарь)

_____

_____

Приложение № 5 к организазионно-технологческой модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города Нягани в 2019-2020 учебном году

Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году

по _____

максимальный балл _____

№ п/п	Фамилия,имя, отчество победителя, призера муниципального этапа	Класс	Количество баллов, набранное победителем, призеров муниципального этапа	Процент выполнения	Статус участника (победитель, призёр)	Наименование общеобразовательной организации

Приложение №6
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Нягани
в 2019-2020 учебном году

Председателю жюри
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по
_____
наименование предмета
_____
Ф.И.О. полностью

учащегося _____класса
_____
наименование общеобразовательного учреждения
_____

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата
Подпись

Приложение №7
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Нягани
в 2019-2020 учебном году

Председателю оргкомитета
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по
_____
наименование предмета

_____
Ф.И.О. полностью

учащегося _____класса
_____
наименование общеобразовательного учреждения

_____

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение №8
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Нягани
в 2019-2020 учебном году

Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____,
Ф.И.О. полностью

учении__ _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения_____

Присутствуют представитель оргкомитета, ответственное лицо за проведение Олимпиады в пункте (месте), организатор аудитории (*Ф.И.О., занимаемая должность*):

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

Предмет рассмотрения апелляции (*указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады*)_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

была нарушена процедура проведения, так как _____
_____

не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель оргкомитета _____/_____/
Ответственное лицо в пункте проведения Олимпиады_____/_____/
Организатор аудитории _____/_____/

Приложение №9
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Нягани
в 2019-2020 учебном году

Протокол №
рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____,
Ф.И.О. полностью

ученика ___ ___ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения_____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)_____
_____
_____
_____
_____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____
_____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему_____
_____
_____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:
1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____/_____/
Секретарь жюри _____/_____/
Члены жюри _____/_____/
_____/_____/

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ

ГРАМОТА

победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

«_____»_____20___г.

Руководитель

_____ _____ _____
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя отчество фамилия)

М. П.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ

ГРАМОТА

призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

«_____»_____20___г.

Руководитель

_____ _____ _____
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя отчество фамилия)

М. П.