



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

Администрация города Нягани
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

08.04.2022

№ 219

Об организации и проведении 1
этапа оценки предметных и
методических компетенций
учителей в г. Нягань

В соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.02.2022 10-П-239 «О координации деятельности проведения оценки предметных и методических компетенций учителей по следующим предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, истории, обществознанию, географии, информатике, иностранному языку (английскому, немецкому, французскому), технологии, а также учителей начальной школы на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022 году», АУ «Институт развития образования» от 17 марта 2022 года №129-о «Об организации и проведении 1 этапа оценки предметных и методических компетенций учителей на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022 году», письмо АУ «Институт развития образования» от 25 февраля 2022 года № 553 :

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному координатору, специалисту Центра инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» Куприянчик О.В., обеспечить:

1.1. участие в 1 этапе оценки методических компетенций учителей образовательных организаций на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» согласно графику (приложение 1).

1.2. порядок организации и проведение процедуры апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций (приложение 2);

1.3. своевременное информирование регионального координатора о рисках и проблемах реализации указанных мероприятий;

1.4. провести инструктаж с техническим специалистом, задействованными в процедуре проведения апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций согласно алгоритму действий при организации процедуры апробации (приложение 3);

1.5. получение и распечатку оценочных материалов не позднее, чем за два часа до начала процедуры апробации модели оценки компетенций работников образовательных

МА У МО г. Нягань
«Гимназия» ЦИР
В № 281 от 11.04.2022

организаций;

1.6. сканирование оценочных материалов после проведения процедуры апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций и размещение в личном кабинете организации <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> не позднее чем за 3 дня после проведения апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций по каждому предмету;

1.7. хранение оригиналов оценочных материалов апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций в МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» Центре инновационного развития до 01.07.2022.

2. Руководителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» А.А. Фрицлеру:

2.1. обеспечить пункт проведения 1 этапа оценки методических компетенций учителей оборудованием для печати и сканирования материалов;

2.2. подготовить аудиторию для проведения оценки предметных и методических компетенций учителей;

2.3. проинформировать организатора пункта проведения апробации (ППА) о готовности пункта проведения оценки предметных и методических компетенций учителей до 11.04.2022 г.;

2.4 назначить организатором ППА специалиста Центра инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» Ханнанову И.З.

2.5 назначить технического специалиста ППА инженера-электроника Дудлия С.А.

2.4. обеспечить:

- печать индивидуальных комплектов для участников оценки методических компетенций учителей;

- сканирование работ, протоколов и передачу организатору пункта проведения апробации;

2.5. назначить организатора пункта проведения апробации ответственным лицом за соблюдением мер по учету, хранению материалов (черновиков и ксерокопии протокола) по апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций;

3. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных организаций муниципального образования город Нягань СОШ №14 (О.В. Перминова), исполняющему обязанности директора «СОШ №1» (О.И. Карпушкина), обеспечить явку участников в пункт проведения 1 этапа оценки методических компетенций учителей (приложение 4).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Комитета образования и науки Л.Э. Ткачук.

Председатель Комитета
образования и науки



И.Н. Ерофеева

Приложение 1
к приказу Комитета образования и науки
№ 219 от 08.04.2022 года

График
проведения 1 этапа оценки предметных и методических компетенций учителей
образовательных организаций города Нягани

№ п/п	Дата выполнения диагностических работ в ППА	Предмет/предметная область	Место проведения (ППО)	Время
1	12.04.2022	Русский язык, биология	МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»	15.00

**ПРАВИЛА
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ АПРОБАЦИИ МОДЕЛИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. В день проведения оценки участники прибывают в ППА за 20-30 минут до начала процедуры оценки.
2. Рекомендуется расположиться по 1 человеку за партой.
3. Для участников оценки организатор в аудитории проводит инструктаж. Это время не входит во время, отведенное на выполнение заданий.
4. В аудитории у всех участников процедуры должны быть отключены сотовые телефоны.
5. Участники оценки выполняют работу используя контрольно-измерительные материалы и бланки ответов.
6. Записи делаются черной гелевой ручкой.
7. Ответ необходимо вносить в поле, отведенное для записей.
8. Разрешается пользоваться черновиками.
9. Запрещается пользоваться справочными материалами по соответствующему предмету.
10. Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы оценки.
11. Запрещается выносить из аудитории листы КИМов (в том числе не использованные/незаполненные).

- 3) Ответственный за сканирование и отправку (загрузку) оценочных материалов передаёт в электронном виде архивы с бланками ответов и протоколом организатору ППА.
- 4) Организатор ППО в свою очередь размещает архивы с бланками ответов и протоколом в своем личном кабинете на сайте.

Загрузка сканов в систему, распознавание КИМ

- 1) Организатор ППО загружает отсканированные материал в личный кабинет на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>
- 2) После загрузки файлов в систему отчитывается региональному координатору.

Хранение бумажных материалов оценки

- 1) По окончании проведения апробации организаторы ППО собирает заполненные бланки ответов участников апробации, бумажные протоколы, неиспользованные комплекты, черновики и пакетирует.
- 2) Заполненные бланки с ответами участников апробации, бумажные протоколы, неиспользованные комплекты хранятся в Центре инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» до 01.07.2022.

Приложение 4
к приказу Комитета образования и науки
№ 219 от 08.04.2022 года

Список

участвующих в проведении апробации модели оценки методических компетенций работников образовательных организаций города Нягани

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчетство (при наличии)	Учебный предмет, по которому планируется выполнение диагностической работы	Наименование образовательной организации (место работы) <i>Полное и сокращенное название организации</i>
1	Андросова	Ольга	Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №14»
2	Сезенина	Наталья	Викторовна	Учитель биологии	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №1»