



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

03.04.2023

№ 199

О проведении городской
олимпиады для детей
дошкольного возраста «Знайка»

В соответствии с годовым планом работы Комитета образования и науки на 2022-2023 учебный год, в рамках реализации муниципальной программы города Нягани «Развитие системы образования в городе Нягани», подпрограммы 5 «Организация мероприятий для детей и молодежи», основного мероприятия 01 «Создание условий для воспитания детей и молодежи, направленных на личностный рост, духовно-нравственное развитие», утвержденной постановлением Администрации города Нягани от 21.12.2021 №4063 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие системы образования в городе Нягани», с целью создания условий для реализации способностей, склонностей, интересов дошкольников, направленных на развитие познавательной активности, творческого мышления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городскую олимпиаду для детей дошкольного возраста «Знайка» 22.04.2023 года в 10.00 часов на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о городской олимпиаде для детей дошкольного возраста «Знайка» (Приложение 1);
 - 2.2. план подготовки к проведению городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка» (Приложение 2).
 - 2.3. Состав предметно-методической комиссии по подготовке олимпиадных заданий для участников и жюри городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка» (Приложение 3).
 - 2.4. Состав муниципального оргкомитета олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка» (Приложение 4).
3. Главному специалисту отдела общего образования Е.А.Ганияровой:
 - 3.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, данный приказ до 06.04.2023 года;
 - 3.2. Разместить на сайте Комитета образования и науки Положение о городской олимпиаде для детей дошкольного возраста «Знайка».

- 3.3. Организовать тиражирование олимпиадных заданий в срок до 18.04.2023года.
- 3.4. Подготовить информацию по итогам проведения городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка» в срок до 05.05.2023 года.
4. Руководителю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» (Л.А. Коломейцевой):
- 4.1. организовать открытие и закрытие городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка» 22.04.2023года;
- 4.2. подготовить в пункте проведения олимпиады кабинеты и создать условия для работы участников городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка» и членов жюри;
- 4.3. предоставить сценарий проведения городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка» в Комитет образования и науки до 10.04.2023 года.
5. Руководителям образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:
- 5.1. предоставить заявки на участников городской олимпиады, заверенные руководителем образовательной организации, в срок до 10.04.2023 года в отдел общего образования, по установленной форме.
- 5.2. обеспечить явку воспитанников в пункт проведения городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка» 22.04.2023г. к 09.30 час.
- 5.3. подготовить именные сертификаты участникам городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка», грамоты номинантам, благодарственные письма педагогам и предоставить в Комитет образования и науки в срок до 17.04.2023г.
- 5.4. назначить руководителей команды и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей;
- 5.5. обеспечить питание и питьевой режим для участников городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка»;
6. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных организаций города Нягани «СОШ №1» (О.И. Карпушкиной), СОШ №2 (В.И. Кравченко), «ОСШ №3» (Е.Е. Ипатовой), «СОШ № 6» им. А.И.Гордиенко (О.Г.Волосневу), «НОШ №9» (В.В. Завьялова) СОШ №14 (О.В.Перминовой), Гимназия (А.А.Фрицлеру):
- 6.1. довести данный приказ до представителей предметно-методической комиссии и членов жюри;
- 6.2. обеспечить явку членов жюри 22.04.2023 г. к 09.15 часов в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №4«Веснянка».
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Комитета образования и науки Л.Э.Ткачук.

Председатель Комитета
образования и науки



И.Н. Ерофеева

ПОЛОЖЕНИЕ
городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка» на территории города Нягань (далее - Олимпиада), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров.

1.2. Основные цели и задачи Олимпиады:

- выявление и поддержка обучающихся, обладающих наиболее широкими познаниями в определенной области;
- демонстрация интеллектуальных, эмоционально-волевых возможностей детей дошкольного возраста, обучающихся по различным программам подготовки к школе;
- расширение знаний и развитие у дошкольников интереса к научной деятельности;
- создание условий для применения детьми собственных знаний и умений в условиях соревнования;
- стимулирование образовательных организаций к повышению качества обучения и воспитания.

1.3. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе воспитанники подготовительных групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории города Нягань.

1.4. Олимпиада проводится в два этапа:

- 1-ый этап – на уровне дошкольной образовательной организации;
- 2-ой этап – на муниципальном уровне.

1.5. Организаторами этапов Олимпиады являются:

- 1 – ого этапа – дошкольные образовательные организации;
- 2 – ого этапа – Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

1.6. Организаторы Олимпиады обеспечивают их проведение в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. Общее руководство проведением Олимпиады и ее организационное обеспечение осуществляет:

- на уровне образовательной организации – оргкомитет дошкольной образовательной организации;
- на муниципальном уровне – муниципальный оргкомитет.

1.8. Составы оргкомитета Олимпиады:

- на уровне дошкольной образовательной организации формируется из числа представителей образовательных организаций и утверждается приказом по образовательной организации;
- на муниципальном уровне формируется из числа представителей Комитета образования и науки Администрации города Нягани, образовательных организаций и утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

1.9. Оргкомитет Олимпиады:

- является координирующим органом по подготовке, организации и проведению Олимпиады;
- осуществляет организационное обеспечение Олимпиады;
- вносит предложения:

- по составу жюри Олимпиады,
- по составу предметно-методической комиссии Олимпиады,
- по срокам проведения Олимпиады,
- по пункту (месту) проведения и руководителю пункта проведения Олимпиады;
- готовит материалы для освещения по организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;
- рассматривает заявки на участие в Олимпиаде;
- организует награждение победителей и призеров, а также педагогов, чьи воспитанники стали победителями Олимпиады;
- рассматривает и вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию Олимпиады.

1.10. Методическое обеспечение по проведению:

- 1-ого этапа Олимпиады по образовательным областям осуществляют предметно-методические комиссии Олимпиады дошкольной образовательной организации;
- 2-ого этапа Олимпиады по образовательным областям осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии.

1.11. Состав предметно-методических комиссий:

- 1-ого этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников дошкольной образовательной организации, утверждается приказом образовательной организации;
- 2-ого этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

1.12. Олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе основных образовательных программ, реализуемых на уровне дошкольного образования (далее – олимпиадные задания) по следующим общеобразовательным областям:

- окружающий мир;
- развитие речи;
- логика и математика;
- конструирование.

II. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Первый этап Олимпиады проводится организатором в марте текущего года. Сроки проведения данного этапа Олимпиады устанавливаются оргкомитетом по проведению первого этапа олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка».

2.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится организатором данного этапа Олимпиады в апреле текущего года. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливаются оргкомитетом по проведению муниципального этапа олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка».

2.3. Пункт (место) проведения муниципального этапа Олимпиады определяется Комитетом образования и науки Администрации города Нягани по согласованию с оргкомитетом и образовательными организациями, и утверждаются приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

2.4. Для участия в муниципальном этапе Олимпиады организаторы 1-ого этапа Олимпиады обязаны представить в отдел общего образования Комитета заявки по каждой образовательной области (в электронном и бумажном вариантах). Заявки должны быть подписаны руководителем образовательной организации и заверены печатью в срок, утвержденный приказом Комитета (Приложение 1).

2.4. В случае не предоставления заявок в установленный срок, воспитанники не допускаются до участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.5. К участию в муниципальном этапе Олимпиады воспитанники допускаются только в сопровождении руководителя команды, который назначается из числа педагогических работников образовательных организаций и несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также в период проведения Олимпиады.

- 2.6. В первом этапе Олимпиады по каждой образовательной области принимают участие на добровольной основе воспитанники подготовительных групп.
- 2.7. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие на добровольной основе воспитанники подготовительных групп, ставшие победителем первого этапа Олимпиады текущего учебного года по образовательным областям: развитие речи, окружающий мир, конструирование, логика и математика.
- 2.8. Квота на участие в муниципальном этапе Олимпиады: не более 1-го участника по каждой образовательной области (развитию речи, окружающему миру, конструированию, логике и математики). Квота на участие в первом этапе Олимпиады не регламентирована.
- 2.9. В случае, когда участник Олимпиады является победителем по нескольким образовательным областям по итогам первого этапа, он сам выбирает, в какой области участвовать в Олимпиаде на муниципальном этапе.
- 2.10. Работы всех участников 1 и 2 этапов подлежат обязательному шифрованию. После дешифровки работ исправления баллов не допускаются.
- 2.11. В целях организации проверки работ участников Олимпиады организатором формируется жюри по каждой образовательной области.
- 2.12. Состав жюри:
- 1 этапа - формируется из числа представителей образовательной организации, персональный состав и порядок работы жюри утверждается приказом образовательной организации;
 - 2 этапа - формируется из числа представителей образовательных организаций, персональный состав и порядок работы жюри утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.
- 2.13. Жюри Олимпиады:
- изучает олимпиадные задания, критерии их оценивания, подготовленные предметно-методической комиссией;
 - оценивает выполненные олимпиадные задания;
 - проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
 - заполняет итоговую таблицу (протокол) результатов участников соответствующего этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке (приложение 2);
 - определяет победителей и призеров Олимпиады;
 - представляет в оргкомитет Олимпиады аналитические отчеты о результатах проведения Олимпиады (приложение 3);
 - несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников Олимпиады и качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками Олимпиады.
- 2.14. С целью повышения качества организации и проведения муниципального этапа Олимпиады назначается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани руководитель пункта проведения Олимпиады.
- 2.13. Руководитель пункта проведения муниципального этапа Олимпиады:
- проверяет готовность места проведения Олимпиады: кабинеты, материально-технические средства, необходимые для проведения Олимпиады;
 - готовит списки участников олимпиады с указанием посадочного места.

III. Определение победителей и призеров Олимпиады

- 3.1. Победители и участники 1-го этапа олимпиады награждаются грамотами, призами и сертификатами участников дошкольными образовательными организациями.
- 3.2. Победители и участники 2-го этапа олимпиады награждаются грамотами, призами и сертификатами участников Комитета образования и науки Администрации города Нягани.
- 3.3. По каждой образовательной области определяется один победитель и два призера. Если участники набрали одинаковое количество баллов, то количество победителей и

призеров может быть изменено. При равном количестве баллов у победителей и призеров призовой фонд делится на количество победителей и призеров соответственно.

IV. Финансовое обеспечение Олимпиады

4.1. Финансовое обеспечение 1-го этапа Олимпиады осуществляется за счет средств дошкольных образовательных организаций на приобретение канцелярских товаров, призовой и сувенирной продукции.

4.2. Финансовое обеспечение 2-го этапа Олимпиады осуществляется за счет средств Комитета образования и науки Администрация города Нягани и дошкольных образовательных организаций на приобретение канцелярских товаров, призовой и сувенирной продукции.

V. Сроки и место хранения материалов и документов Олимпиады

5.1. Сроки и место хранения материалов и документов 1-ого этапа Олимпиады:

- работы победителей и призеров Олимпиады хранятся до 31 мая текущего учебного года в образовательной организации;
- протоколы жюри хранятся до 01 апреля следующего учебного года в образовательной организации.

5.2. Сроки и место хранения материалов и документов 2-ого этапа Олимпиады:

- работы победителей и призеров, участников Олимпиады хранятся до 31 мая текущего учебного года в пункте проведения данного этапа Олимпиады;
- протоколы жюри хранятся до 01 апреля следующего учебного года в пункте проведения данного этапа Олимпиады.

5.3. По истечении сроков хранения работы победителей и призеров, участников Олимпиады, протоколы жюри передаются в Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

ОУ _____

**Заявка на участие в городской олимпиаде для детей дошкольного возраста
«Знайка»**

№ п/п	Ф. И. участника олимпиады	Образовательная система	Ф.И.О. воспитателя
1	2	3	5

Руководитель команды _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Заведующий дошкольной образовательной организации _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению городской олимпиады «Знайка»

Протокол результатов участников городской олимпиады для детей дошкольного возраста
«Знайка» по образовательной области: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

№	Код участника	Номер задания						Общее количество баллов	Процент выполненных заданий	Место
		1	2	3	4	5	6			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

Приложение 2
к приказу Комитета образования и науки
от _____ № _____ План

План
подготовки к проведению городской олимпиады
для детей дошкольного возраста «Знайка»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подготовка заявок от участников олимпиады	до 10.04.2023г.	Руководители образовательных организаций
2.	Формирование списков участников олимпиады	до 12.04.2023г.	М.С. Кудрявцева
3.	Организация работы оргкомитета	до 05.03.2023г.	М.С. Кудрявцева Руководители образовательных организаций
4.	Подготовка олимпиадных заданий	до 17.04.2023г.	М.С. Кудрявцева Предметно-методическая комиссия
5.	Тиражирование олимпиадных заданий	до 18.04.2023г.	М.С. Кудрявцева
6.	Подготовка сценария проведения олимпиады	до 10.04.2023г.	С.Ю. Шмулявцева
7.	Организация и проведение открытия и закрытия олимпиады	22.04.2023г.	С.Ю. Шмулявцева
8.	Подготовка грамот для номинантов, благодарственных писем для педагогов и сертификатов участникам олимпиады	до 17.04.2023г.	Руководители образовательных организаций
9.	Организация питания	22.04.2023г.	С.Ю. Шмулявцева Руководители образовательных организаций
10.	Организация питьевого режима	22.04.2023г.	С.Ю. Шмулявцева Руководители образовательных организаций
11.	Доставка участников олимпиады к месту её проведения	22.04.2023г.	Руководители образовательных организаций
12.	Подготовка кабинетов для проведения муниципального этапа олимпиады	22.04.2023г.	С.Ю. Шмулявцева
13.	Предоставление справки по итогам олимпиады	до 05.05.2023г.	М.С. Кудрявцева

Состав предметно-методической комиссии по подготовке олимпиадных заданий для участников и жюри городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка»

№ п/п	ФИО	Место работы и должность
	Никифорова Ольга Львовна председатель комиссии	МАОУ г.Нягани «Гимназия», учитель начальных классов
Окружающий мир		
1.	Чугаева Наталья Петровна	МАОУ г.Нягани «Гимназия», учитель начальных классов
2.	Пикалова Елена Витальевна	МАОУ г.Нягани «ОСШ №3», учитель начальной школы
3.	Кутузова Анна Николаевна	МАОУ г. Нягани СОШ №2, учитель начальных классов
4.	Колбина Лариса Григорьевна	МАОУ г. Нягани «СОШ №1», учитель начальных классов
5.	Краснолуцкая Марина Валерьевна	МАОУ г. Нягани «СОШ №1», учитель начальных классов
Развитие речи		
1.	Коновалова Татьяна Владимировна	МАОУ г.Нягани «Гимназия» учитель начальных классов
2.	Наянова Любовь Петровна	МАОУ г. Нягани СОШ №2, учитель начальных классов
3.	Васильева Наталья Алексеевна	МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, учитель начальных классов
4.	Шарипова Гульнур Фаатовна	МАОУ г. Нягани «СОШ №1», учитель начальных классов
5.	Минниханова Ирина Петровна	МАОУ г. Нягани «НОШ №9», учитель начальных классов
Конструирование		
1.	Ладина Ольга Геннадьевна	МАОУ г. Нягани СОШ №2, учитель начальных классов
2.	Азарчик Марианна Владиславовна	МАОУ г.Нягани «Гимназия» учитель начальных классов
3.	Петруша Дарья Евгеньевна	МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, учитель начальных классов
4.	Злобина Наталья Сергеевна	МАОУ г. Нягани СОШ № 14, учитель начальных классов
5.	Ибатуллина Ольга Владимировна	МАОУ г. Нягани СОШ № 14, учитель технологии
Логика и математика		
1.	Деликатная Ирина Владимировна	МАОУ г.Нягани «ОСШ №3», учитель начальной школы
2.	Шестакова Александра Андреевна	МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, учитель начальных классов
3.	Райчукова Юлия Андреевна	МАОУ г. Нягани СОШ № 14, учитель начальных классов
4.	Эргашова Римма Мансуровна	МАОУ г. Нягани «СОШ №1», учитель начальных классов
5.	Бадер Татьяна Ивановна	МАОУ г. Нягани «НОШ №9», учитель начальных классов

Приложение 4

к приказу Комитета образования и науки
от _____ № _____

Состав муниципального оргкомитета
олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка»

№ п/п	ФИО	Место работы и должность
1.	Проничкина Аэлита Захировна председатель комиссии	Комитета образования и науки Администрации города Нягани, начальник отдела общего образования
2.	Ганиярова Елизавета Анатольевна	Комитета образования и науки Администрации города Нягани, главный специалист отдела общего образования
3.	Тиора Анна Анатольевна	МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка», методист
4.	Удальцова Марина Николаевна	МАДОУ г. Нягани «Д/с №2 «Сказка», методист
5.	Королева Оксана Владимировна	МАДОУ г. Нягани «Д/с №3 «Теремок», заместитель заведующего по УВР
6.	Михайлова Зарина Анваровна	МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка», заместитель заведующего по УВР
7.	Самохвалова Светлана Николаевна	МАДОУ г. Нягани «Детский сад №5 «Дубравушка», методист
8.	Межевикина Елена Викторовна	МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка», методист
9.	Кирдей Ангелина Юрьевна	МАДОУ г. Нягани «Д/с №7 «Журавлик», методист
10.	Волкова Надежда Ивановна	МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка», методист
11.	Яковенко Наталья Анатольевна	МАДОУ г. Нягани «Детский сад №9 «Белоснежка», методист
12.	Цыба Ирина Викторовна	МАОУ г. Нягань «НОШ №9», заместитель директора по УВР
13.	Мансурова Илсия Филярисовна	ИП Белоусова Екатерина Дмитриевна