



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

08.12.2022

№ 800

О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомстве Комитета образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания

На основании Постановления администрации города Нягани от 27.11.2015 №4732 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нягани и финансовом обеспечении его выполнения», и объективными обстоятельствами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомстве Комитета образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания (приложение).

2. Экономисту сектор анализа и прогнозирования осуществлять мониторинг перечня муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ и своевременно актуализировать перечень муниципальных услуг Комитета образования и науки.

3. Назначить ответственным лицом начальника планово – экономического отдела за осуществление расчета среднегодовой численности обучающихся.

4. Назначить ответственных лиц по формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями:

- муниципальным автономным общеобразовательным организациям и организациям дошкольного образования - начальника отдела общего образования;
- муниципальному автономному учреждению дополнительного образования - начальника отдела дополнительного образования.

5.Руководителям муниципальным автономным организациям обеспечить:

- предоставление отчетов о выполнении муниципального задания в установленные сроки;
- своевременное размещение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и отчетов о выполнении муниципального задания на сайте (www.bus.gov.ru).

6. Признать утратившим силу приказы Комитета образования и науки:

- от 27.09.2017 №504 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомстве Комитета образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания»;

- от 29.01.2018 №34 «О внесении изменений в приказ Комитета образования и науки от 27.09.2017 №504 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомстве Комитета образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания»;

- от 11.07.2018 №455 «О внесении изменений в приказ Комитета образования и науки от 27.09.2017 №504 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомстве Комитета образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания»;

- от 14.09.2018 №546 «О внесении изменений в приказ Комитета образования и науки от 27.09.2017 №504 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомстве Комитета образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания»;

- от 08.12.2021 №686 «О внесении изменений в приказ Комитета образования и науки от 27.09.2017 №504 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомстве Комитета образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания»;

7. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления образования Л.Э. Ткачук, начальника управления учета и отчетности Н.В. Арикову, начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Н.С. Лысенко.

И.о.председателя Комитета
образования и науки



Л.Э. Ткачук

Положение

О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомстве Комитета образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальной организации, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальной организацией муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы). Критерии качества выполнения муниципального задания устанавливаются в соответствии с приказом Комитета образования и науки.

б) порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

е) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальной организации муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальной организации муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величины). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Допускается изменение Комитетом образования и науки организациям, деятельность которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной

готовности, допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.

4. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета города Нягани на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса) в отношении автономных организаций – Комитетом образования и науки, находящихся в ведомственной принадлежности.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения о бюджете города Нягани на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также – общероссийский базовый перечень услуг) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами автономного округа (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

7. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете города Нягани.

Утвержденное муниципальное задание направляется в адрес муниципальной организации в течение 3 рабочих дней после его утверждения с сопроводительным письмом.

8. Муниципальное задание может быть изменено Комитетом образования и науки в течение срока выполнения задания в случаях:

- изменение численности потребителей услуг;
- введением новых муниципальных услуг (работ);
- изменение законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования город Нягань, влекущего изменение требований к категориям физических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) услуг.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса), в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в муниципальное задание.

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения.

9. Муниципальная организация размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных организациях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его получения.

10. Муниципальная организация представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

Отчет предоставляется на бумажном и электронном носителях:

- ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным периодом;
- ежегодно, до 20 января, следующего за отчетным периодом.

Отчет должен включать показатели качества выполнения муниципального задания, утвержденные приказом Комитета образования и науки, итоговый финансовый показатель выполнения муниципального задания за отчетный период.

В срок до 01 декабря финансового года муниципальная организация представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению (далее - предварительный отчет).

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а так же рассмотрения предварительного отчета, Комитет образования и науки принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

11. Контроль за выполнением задания осуществляется в следующих видах:

- рассмотрение предварительного отчета муниципальной организации о выполнении задания. Комитет образования и науки рассматривает отчеты муниципальной организации о выполнении задания 15 рабочих дней со дня предоставления;
- получение от муниципальной организации по письменному запросу Комитета образования и науки документов и другой информации о ходе выполнения задания;
- проверка Комитетом образования и науки или иными органами местного самоуправления в пределах их компетенции выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг;
- проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания.

Проверка выполнения муниципальной организацией, использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания, производится в порядке контрольно-аналитической деятельности, установленной приказом Комитета образования и науки.

Контрольно-аналитическая деятельность Комитета образования и науки осуществляется в виде плановых, оперативных, камеральных и иных проверок.

Плановый контроль, мониторинг качества выполнения муниципальных услуг осуществляются с целью консультирования, изучения правильности управленческих решений руководителей муниципальных организаций.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальная организация размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Комитет образования и науки на основании отчетов муниципальных организаций об исполнении муниципальных заданий осуществляет мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий в соответствие с методикой утвержденной постановлением Администрации города Нягани.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными автономными
организациями, находящимися в ведомстве
Комитета образования и науки, и осуществления
контроля за выполнением муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Комитет образования и науки Администрации города Нягани
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных
средств города Нягани
в отношении муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки _____
Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных
(муниципальных) услуг и работ)

Форма по	Коды
ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия 1	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Раздел _____
Подраздел _____

дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню услуг,
региональному перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (от общего числа обучающихся)	
						наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование	код ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)		
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:		
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными автономными
организациями, находящимися в ведомстве
Комитета образования и науки, и осуществления
контроля за выполнением муниципального задания

Отчет о выполнении
муниципального задания №1
за 20__ год

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового
перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма
по ОКУД

Дата
Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506501

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню услуг
или региональному
перечню
государственных
(муниципальных) услуг
и работ

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <u>3</u>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <u>3</u>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <u>3</u>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <u>7</u>	причина отклонения	
	наименование показателя <u>3</u>	код по ОКЕИ <u>3</u>	утверждено в муниципальной задании на год <u>3</u>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <u>4</u>	исполнено на отчетную дату <u>5</u>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 2

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

Уникальн ый номер реестрово й записи 3	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества муниципальной работы								
						наименова ние показател я 3	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение 6	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7	причина отклонения
							наименова ние 3	код по ОКЕИ 3	утверждено в муниципаль ном задании на год 3	утверждено в муниципальн ом отчетную дату 4	исполнено на отчетную дату 5			
	(наименова ние показателя) 3	(наименова ние показателя) 3	(наименова ние показателя) 3	(наименова ние показателя) 3	(наименова ние показателя) 3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <u>3</u>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)	
						наименова ние показател я <u>3</u>	единица измерения		описание работы	значение			допустим ое (возможно е) отклонени е <u>6</u>	отклонение, превышающе е допустимое (возможное) отклонение <u>7</u>		причина отклонения
	наименован ие <u>3</u>	код по <u>ОКЕИ</u> <u>3</u>	утверждено в муниципаль ном задании на год <u>3</u>	утвержден о в муниципа льном задании на отчетную дату <u>4</u>	исполнено на отчетную дату <u>5</u>											
							(наименов ание показател я) <u>3</u>	(наименов ание показател я) <u>3</u>		(наименов ание показател я) <u>3</u>	(наименова ние показателя) <u>3</u>	(наименова ние показателя) <u>3</u>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

1 - Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет

2 - Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 - Формируется в соответствии с государственным заданием.

4 - Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

5 - В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

6 - Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 11), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

7 - Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.