

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№ 2224

**Об утверждении порядка предоставления субсидии
на возмещение фактически понесенных затрат частным
образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования**

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [19.07.2021 №2453](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [22.09.2021 №3106](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [29.06.2022 №2040](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [15.12.2022 №3844](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [16.03.2023 №534](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [10.04.2023 №712](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [02.04.2024 №641](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [12.12.2024 №2636](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [22.07.2025 №1989](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [02.12.2025 №3168](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [10.12.2025 №3296](#))

В соответствии со статьями 78, 78.1 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации, пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), статьями 52, 60 Федерального закона от 20.03.2025 [№ 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»](#), постановлением Правительства Российской Федерации от [25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том](#)

числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.02.2025 № 10-П-375 «Об утверждении примерного порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)», руководствуясь статьей 53 Устава города Нягани:

(Преамбула изложена в новой редакции постановлением Администрации от 10.04.2023 №712)

(Преамбула изложена в новой редакции постановлением Администрации от 12.12.2024 №2636)

(Преамбула изложена в новой редакции постановлением Администрации от 22.07.2025 №1989)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2 . Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья» и применяется с 01.10.2021.

(Пункт 2 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 19.07.2021 №2453)

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

(Пункт 3 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 10.04.2023 №712)

Исполняющий обязанности
Главы города Нягани

В.Д.Меркулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации
города
от 28.05.2021 № 2224

(Приложение изложено в новой редакции постановлением Администрации от 22.09.2021 №3106)

(Приложение изложено в новой редакции постановлением Администрации от 29.06.2022 №2040)

(Приложение изложено в новой редакции постановлением Администрации от 02.04.2024 №641)

(Приложение изложено в новой редакции постановлением Администрации от 22.07.2025 №1989)

Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее-Порядок)

I. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан со статьями 78, 78.1 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации, пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 52, 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении [общих требований](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, на возмещение фактически понесенных затрат

частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) (далее-Субсидия), требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение фактически понесенных затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

(Абзац первый пункта 1.2 приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 02.12.2025 №3168](#))

Субсидия предоставляется в целях обеспечения получения дошкольного образования детьми, посещающими частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие образования», муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Нягани».

Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета автономного округа для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования на возмещение затрат включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг).

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, а также уполномоченным органом принимающим решение о предоставлении Субсидии или об отсутствии оснований для предоставления Субсидии и осуществляющим предоставление Субсидии является Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее-Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидии являются частные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную лицензию на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Нягани (далее-частная образовательная организация, получатель Субсидии):

- Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр детского развития «Непоседы».

(Пункт 1.4 приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации от 02.12.2025 №3168)

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению и не может быть направлена на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета города Нягани в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы города Нягани о бюджете города Нягани на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Получатель Субсидии определяется в соответствии с решением Думы города Нягани о бюджете города Нягани.

1.8. Сведения о порядке и реализации Субсидии публикуются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа-Югры www.admnyagan.ru (далее-сайт Администрации).

Информация о Субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно- сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должна соответствовать частная образовательная организация на дату подачи Заявки:

2.1.1. не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Няганью, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

2.1.7. получатели Субсидии, являющиеся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями Субсидии;

2.1.9. не получать средства из бюджета города Нягани, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Проверка получателей Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 осуществляется в сроки установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка Уполномоченным органом с использованием автоматизированных систем:

- соответствие требованиям, установленными подпунктами 2.1.2, 2.1.3, пункта 2.1 настоящего Порядка, является информация, размещенная на портале Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru.

- соответствие требованию, установленным подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, является информация, размещенная на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: minjust.gov.ru/ru.

- соответствие требованиям, установленными подпунктами 2.1.6, 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается информацией Управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства по запросу Уполномоченного органа и справкой Уполномоченного органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом

Няганью, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- соответствие требованиям, установленными подпунктами 2.1.1, 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается информацией из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- соответствие требованию, установленным подпунктом 2.1.8, пункта 2.1 настоящего Порядка, размещенная на портале Федеральной налоговой службы service.nalog.ru/disqualified.do;

- соответствие требованию, установленным подпунктом 2.1.5 подтверждается информацией Федеральной налоговой службы, запрашиваемой Уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Право на получение Субсидии имеют частные образовательные организации, отвечающие указанным в пункте 2.1 требованиям.

2.2. Для получения Субсидии частная образовательная организация, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, ежегодно в период с 15 ноября по 1 декабря предоставляет в Уполномоченный орган Заявку на получение Субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка на получение Субсидии после 1 декабря не принимается.

Заявка включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о частной образовательной организации и иной информации о частной образовательной организации, связанной с получением Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.2.1. Частная образовательная организация, ранее не получавшая Субсидию, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с учетом определения получателя Субсидии решением Думы города Нягани и обязательной регистрацией воспитанников частной организации в ЦОП ХМАО-Югры ГИС «Образование Югры», имеет право подать Заявку на предоставление Субсидии.

2.2.2. Частная образовательная организация, указанная в пункте 2.2.1, для получения Субсидии за текущий финансовый год предоставляет Заявку в Уполномоченный орган не позднее 1 сентября текущего финансового года.

2.2.3. В случае, установленном пунктом 2.2.1, Субсидия предоставляется за период со дня выполнения частной образовательной организацией всех требований, указанных в пункте 2.2.1 настоящего порядка, до даты подачи заявления на получение Субсидии, но не более чем за 90 календарных дней.

Заявитель должен соответствовать требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Субсидия не предоставляется при отсутствии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, прилагаемых к Заявке:

2.3.1. банковские реквизиты получателя Субсидии для перечисления Субсидия;

2.3.2. копия документа, удостоверяющего личность (копию паспорта), с предъявлением оригинала для сверки данных для индивидуального предпринимателя;

2.3.3. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для частной образовательной организации-юридического лица), по месту жительства (для частной образовательной организации-индивидуального предпринимателя);

2.3.4. копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.3.5. информация о планируемой численности обучающихся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.6. сведения о сотрудниках, штатное расписание частной образовательной организации;

2.3.7. информация о режиме работы частной образовательной организации;

2.3.8. копии справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на индивидуального предпринимателя, учредителя частной образовательной организации и каждого сотрудника частной образовательной организации, датированной не позднее 6 месяцев, предшествующих дате предоставления Заявки в соответствии со статьями 331, 351.1 [Трудового Кодекса](#) Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.9. согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

(Подпункт 2.3.9 пункта 2.3 приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 02.12.2025 №3168](#))

2.4. Заявка и перечень документов, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, предоставляются частной образовательной организацией на бумажном носителе лично в Уполномоченный орган или по почте на адрес Уполномоченного органа (628181, г. Нягань, ул. Загородных 7а, кабинет 101).

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поступившая в Уполномоченный орган подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящих документов. В случае направления Заявки посредством почтового отправления, считать датой его поступления в Уполномоченный орган, указанный на оттиске почтового штемпеля.

В течение 3 рабочих дней Уполномоченный орган направляет уведомление о регистрации Заявки получателю Субсидии.

2.5. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает и проверяет представленный пакет документов на соответствие пунктам 2.1 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Получатель Субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Копии документов предоставляются вместе с соответствующим подлинником, который представляется для обозрения и подлежит возврату заявителю.

При приеме Заявки специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие подлиннику.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие частной образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных частной организацией документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности предоставленной частной организацией информации;
- предоставление Заявки после даты определенной для подачи Заявки установленной пунктом 2.2;
- при наличии в справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования у учредителя частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя и (или) руководителя частной образовательной организации, имеющегося факта судимости либо информации о факте уголовного преследования по статьям 159, 159.2, 159.3 [Уголовного кодекса](#) Российской Федерации, в том числе о прекращении уголовного преследования по указанным статьям по нереабилитирующим обстоятельствам.

Частная образовательная организация уведомляется Уполномоченным органом о принятом решении о предоставлении Субсидии не позднее 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения, установленного для рассмотрения Уполномоченным органом пакета документов, или принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае отказа в предоставлении Субсидии, частная образовательная организация вправе повторно предоставить в Уполномоченный орган документы при условии устранения всех замечаний в течение 3-х рабочих дней с момента получения отказа. При повторном предоставлении документов на получение Субсидии, Заявка будет рассмотрена с момента регистрации повторной Заявки в порядке, установленном настоящим разделом. 2.8. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проверки Заявки, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган утверждает приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии (далее-Приказ), в котором указываются получатель Субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

(Пункт 2.7 приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 10.12.2025 №3296](#))

2.9. Уполномоченный орган при определении объема Субсидии предоставляемого получателю Субсидии, исходит из следующих показателей:

- среднегодовой численности воспитанников получателя Субсидии;
- размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2016 [№ 567-п «Об отдельных вопросах](#) реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.12.2013 [№ 123-оз «О наделении органов](#) местного самоуправления муниципальных образований Ханты-

Мансийского автономного округа-Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, определяется Уполномоченным органом по формуле:

$$Si = \sum d \cdot Kid \times Nd, \text{ где:}$$

Si -размер субсидии, предоставляемой i -тому получателю Субсидии;

Kid -среднегодовая численность воспитанников i -того получателя Субсидии в группах с d -тым нормативом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

Nd -размер d -го норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на одного воспитанника с учетом вида группы, режима работы группы.

Среднегодовая численность воспитанников i -того получателя Субсидии (Kid) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае представления заявки на предоставление Субсидии в текущем финансовом году-как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования с учетом подпункта 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка) с учетом вида и режима работы групп.

2.10. Субсидия предоставляется путем возмещения фактически понесенных затрат по следующим направлениям:

2.10.1. расходы на оплату труда педагогических работников и работников, в соответствии с перечнем должностей, установленных приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных

образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала определяются с учетом установления предельных ограничений:

-доля фонда оплаты труда педагогических работников (согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225) и учебно-вспомогательного персонала (согласно профессиональной квалификационной группы должностей работников образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н) частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в общем объеме средств субсидии, направляемых на оплату труда, составляет не менее 60% (по итогам финансового года);

(Абзац третий подпункта 2.10.1 пункта 2.10 приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации от 02.12.2025 №3168)

-предельное соотношение среднемесячной заработной платы управленческого персонала (руководитель, его заместители, главный бухгалтер) к среднемесячной заработной плате остальных работников частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, по итогам финансового года составляет 1 к 8.

2.10.2. расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

2.10.3. учебные расходы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.12.2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми».

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения.

Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения-Приказа о предоставлении Субсидии готовит соглашение о предоставлении Субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Приказом Комитета по финансам Администрации города Нягани «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нягани субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями», размещенной на сайте Администрации в разделе «Бюджет и финансы».

Соглашение заключается в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее-ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель Субсидии обеспечивает подписание соглашения в ГИС «РЭБ Югры» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения и направляет в Уполномоченный орган, который в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует соглашение в установленном порядке.

Подписание сторонами соглашения о предоставлении Субсидии является основанием для перечисления Уполномоченным органом суммы Субсидии заявителю.

При отсутствии технической возможности соглашение о предоставлении субсидии формируется в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

В случае направления подписанного соглашения посредством почтового отправления, считать датой его поступления в Уполномоченный орган, указанной на оттиске почтового штемпеля на конверте.

2.12. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателями Субсидий-юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из бюджета города Нягани средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении его, проверки Уполномоченным органом соблюдения Порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации;»

(Абзац третий пункта 2.12 приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 02.12.2025 №3168](#))

- согласие получателя Субсидии о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

- при реорганизации, получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

- при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, получателя Субсидии или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Нягани.

2.13. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Уполномоченный орган фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение финансового года на период которого предоставляется Субсидия:

-документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала;

-расчетную ведомость (унифицированная форма № Т-51) о размерах начисленной оплаты труда за отчетный месяц в разрезе видов выплат и должностей работников, финансируемых за счет средств Субсидии;

-справку (свод) о размерах начисленных страховых взносов за отчетный месяц;

-копии табелей учета рабочего времени за отчетный месяц;

-копии списков на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитных организациях, платежные поручения (с отметкой кредитной организации об исполнении);

-копии первичных документов, подтверждающих факт получения нефинансовых активов, оказания услуг (выполнения работ)-договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности (товарный чек), свидетельствующий о фактически произведенных расходах. При этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии), фотографии приобретенного товара по месту нахождения частной образовательной организации;

-копии документов, подтверждающих кассовое расходование средств Субсидии, а именно: платежные документы с отметками кредитной организации об исполнении, платежные документы на выдачу денежных средств подотчетному лицу.

Для контроля соотношений доли и максимального размера отчет по

форме «ЗП-образование», утвержденной приказом Росстата от 31.07.2024 года № 338 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки», заполненный с учетом указаний по заполнению (ежегодно до 20 декабря текущего года).

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью ответственного должностного лица и печатью (при наличии) получателя Субсидии. Текст документов должен быть легко читаемым, качественно распечатанным. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключаящим сомнения в его целостности способом.

2.14. Предоставление в Уполномоченный орган документов подтверждающих факт произведенных получателем расходов, осуществляется ежемесячно в сроки установленные соглашением.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в случае принятия решения о перечислении Субсидии издает приказ о перечислении Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем издания приказа Уполномоченного органа о перечислении Субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый частной образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Перечисление Субсидии частной образовательной организации осуществляется в пределах начисленного объема Субсидии.

2.16. Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема Субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема Субсидии путем внесения изменений в Приказ Уполномоченного органа получателя Субсидии и объема предоставляемой Субсидии, в соглашение. При этом увеличение объема Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Нягани о бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в составе сводной бюджетной росписи в случаях, установленных статьей 217 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации и соответствующей частью решения Думы города Нягани о бюджете города Нягани на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. Результатом предоставления Субсидии является среднегодовая численность воспитанников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которым обеспечены государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, человек.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Результат предоставления Субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

Достижение значений результата предоставления Субсидии подтверждается путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, определенной соглашением.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Отчет по исполнению Субсидии предоставляется получателем Субсидии по формам и срокам, установленным приказом Уполномоченного органа, в соответствии с приказом Департамента образования и науки автономного округа «Об утверждении организационного плана работы по составлению отчета по итогам исполнения отдельных государственных полномочий и использования субвенций, Субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных районов и городских округов» на очередной финансовый год.

3.2. Отчеты, установленные соглашением получатель Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган в срок указанный в соглашении.

3.3. Отчет по форме «ЗП-образование» предоставляется не позднее 20 декабря текущего года.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

При наличии технической возможности отчетность, указанная в пункте 3.2 настоящего порядка, представляется в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

Своевременность представления, проверка и принятие отчетности получателя Субсидии в форме электронного документа осуществляется Уполномоченным органом в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

3.5. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органами государственного (муниципального)

финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

(Пункт 3.5 приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 02.12.2025 №3168](#))

3.6. Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателя Субсидии об итогах проведенных проверок определяются правовым актом Уполномоченного органа, органом государственного (муниципального) финансового контроля.

(Абзац первый пункта 3.6 приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 02.12.2025 №3168](#))

Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя Субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением.

3.7. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Уполномоченного органа в течение семи банковских дней с момента доведения до сведения частной образовательной организации результатов проверки.

В случае если получателем субсидии нарушены предельные ограничения расходов на оплату труда административно-управленческого персонала, указанные в абзаце третьем и четвертом подпункта 2.10.1 пункта 2.10 раздела II настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

Расчет размера возврата Субсидии получателем субсидии в случае нарушения доли фонда оплаты труда педагогических работников частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в общем объеме средств Субсидии, направленных на оплату труда определяется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

(Пункт 3.7 приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 02.12.2025 №3168](#))

3.8. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением, средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет Уполномоченного органа с момента доведения до сведения получателя субсидии результатов проверки.

3.9. В документе о возврате Субсидии, Уполномоченным органом указываются причины, послужившие основанием для возврата Субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

3.10. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление Субсидии по решению Уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является правовой акт Уполномоченного органа.

3.11. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением Субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.2. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка

предоставления Субсидии в соответствии с заключенным соглашением, настоящим Порядком

3.13. Контроль за целевым использованием средств Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

IV. Обстоятельства непреодолимой силы

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия (наводнение, ураган), наступившие на территории города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства), возникшие в течение периода предоставления Субсидий, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены нарушения обязанностей со стороны получателя Субсидии, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа — Югры необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных (установленных) лиц.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, ответственность, предусмотренная пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, к получателю Субсидии не применяются.

Приложение 1 к **Порядку**
предоставления
субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат
частным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по
реализации образовательных
программ дошкольного образования

Заявка на предоставление субсидии частными образовательными
организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования в _____ году

1. Наименование частной образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности организации (**ОКВЭД**) _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса
электронной
почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

10. Количество отдельно стоящих зданий, используемых для обучения по
образовательным программам дошкольного образования _____ ед.

11. Запрашиваемый объем субсидии _____ руб.

12. Предполагаемые направления расходования субсидии:

12.1. Реализация основных образовательных программ _____ руб., в
том числе:

заработная плата работников, начисления на заработную плату (за исключением
расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную
с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) _____ руб.,

количество штатных единиц, финансовое обеспечение которых будет
осуществляться за счет средств субсидии, _____ ед.;

приобретение учебников и учебных пособий _____ руб.;

приобретение средств обучения, игр, игрушек _____ руб.;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников _____ руб.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации:

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателями Субсидии;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе Субсидии, о подаваемом получателе Субсидии заявке, иной информации о получателе Субсидии.

Регистрация воспитанников организации в ЦОП ХМАО-Югры ГИС «Образование Югры» произведена.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления заявки «___» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку
предоставления
субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат
частным образовательным
организациям,
осуществляющим
образовательную деятельность
по реализации
образовательных
программ дошкольного
образования

Информация о численности обучающихся

наименование частной организации, осуществляющей образовательную
деятельность
по реализации образовательных программ дошкольного образования) на
_____ год и плановый период _____, _____ годов

Виды групп ¹	Численность воспитанников ²											
	на 01.0 1	на 01.0 2	на 01. 03	на 01. 04	на 01. 05	на 01. 06	на 01. 07	на 01. 08	на 01. 09	на 01. 10	на 01. 11	на 01. 12
1. ...												
2. ...												

Примечания:

¹-указываются виды групп в соответствии с приложением 5 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

²-численность воспитанников на первое число каждого месяца заполняется отдельно на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

Подпись руководителя частной
образовательной организации
М.П. (при наличии)

П
рилож
ение
3 к
Поря
дку
предо
ставл
ения
с
убсид
ии на
 возме
щени
е
факти
чески
понес
енных
затра
т
частн
ым
образ
овате
льны
м
орган
изаци
ям,
осуще
ствля
ющим
образ
овате
льную
деяте
льнос
ть по
реали
зации
образ
овате
льных
прогр
амм
дошко
льног
о
образ
овани
я

(Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования изложен в новой редакции постановлением Администрации от 02.12.2025 №3168)

Таблица 1

Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Фонд начисленной оплаты труда в организации за счет средств субсидии, рублей		
	Наименование	Код		всего:	в том числе:	
					педагогических работников	административно-управленческого и прочего персонала
1	2	3	4	5	6	7
Доля фонда оплаты труда педагогических работников частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в общем объеме средств субсидии, направляемых на оплату труда			не менее 60%	гр.6 + гр.7		

Расчет размер возврата субсидии получателем субсидии в случае нарушения предельного соотношения среднемесячной заработной платы управленческого персонала (руководитель, его заместители, главный бухгалтер) к среднемесячной заработной плате остальных работников частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, определяется согласно таблице 2.

Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение	Фонд начисленной оплаты труда в	Среднесписочная численность работников.	Среднемесячная заработная плата работников, рублей	Д
						з
						п

			показателя результативности (иного показателя)	организации, рублей		чел.				р т п
	Наименование	Код		всего:	в том числе:	все го:	в том числе:	руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	остальных работников организации	
					руководителя, его заместителей, главного бухгалтера		руководителя, его заместителей, главного бухгалтера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Предельное соотношение среднемесячной заработной платы управленческого персонала (руководитель, его заместители, главный бухгалтер) к среднемесячной заработной плате остальных работников частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по			1 к 8					гр.6 / гр.8 / 12	(гр.5- гр.6) / (гр.7- гр.8) / 12	

[illegible]