

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере образования**

## НОМИНАЦИЯ

### «Организация досуговых мероприятий для детей»

Комитет образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 29.01.2020 №265 ««О порядке предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере образования» **объявляет конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий** некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере образования (далее – конкурс) по номинации «Организация досуговых мероприятий для детей»,

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсном отборе;	Дата начала приема заявок – 23 августа 2023 года; Дата окончания приема заявок – 21 сентября 2023 года;  Дата проведения конкурса – с 22 сентября по 26 сентября 2023 года.  Прием заявок на участие в конкурсе завершается в 17:30 по местному времени в день окончания приема заявок. Информация и документы, поступившие позже указанного времени Конкурсной комиссией не рассматриваются.
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета образования и науки, по которому производится прием документов;	Комитет образования и науки Администрации города Нягани по адресу: 628181, город Нягань, ул.Загородных, дом 7 А, каб. 105. Адрес электронной почты: <a href="mailto:koin@admnyagan.ru">koin@admnyagan.ru</a> .
3) цели предоставления гранта в форме субсидии;	Целью предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением

	<p>мероприятий в сфере образования, проводимых в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань», направленных на стимулирование развития конкуренции, повышение качества услуг (работ) в городе Нягани и поощрение достигнутых результатов.</p> <p>Грант в форме субсидии носит целевой характер и направляется на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не подлежит казначейскому сопровождению и не может быть направлен на цели, не предусмотренные Порядком.</p> <p>Наименование конкурсной номинации: «Организация досуговых мероприятий для детей»;</p> <p>Сроки реализации мероприятий по гранту - с 28.10.2023 по 05.11.2023 включительно;</p> <p>Размер гранта по конкурсной номинации: «Организация досуговых мероприятий для детей» - 150 000,00 рублей.</p>
<p>4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;</p>	<p>Комитет образования и науки размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее-объявление) с указанием даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее-система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном веб-сервере органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа-Югры <a href="http://www.admnyagan.ru">www.admnyagan.ru</a> (далее-официальный сайт) в разделе «Конкурсы».</p>
<p>5) требования к участникам отбора;</p>	<p>Право на получение гранта имеют некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные</p>

<p>предприниматели, физические лица, осуществляющие на территории города Нягани в соответствии с учредительными документами деятельность по направлению «Дополнительное образование», «Зрелищно-развлекательная деятельность».</p> <p>Участник конкурсного отбора должен соответствовать <b>следующим требованиям</b> на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li><li>2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;</li><li>3) участники отбора-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</li><li>4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем</li></ol>
---

функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, желающие принять участие в конкурсе, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, предоставляют не более одной заявки на участие в конкурсе в Комитет образования и науки в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящему Порядку).

	<p>Для участия в конкурсном отборе <b>некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели</b> к заявке прилагают следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;</li><li>2) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;</li><li>3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);</li><li>4) социальный проект, который должен содержать:<ul style="list-style-type: none"><li>- обоснование актуальности и социальной значимости проекта;</li><li>- описание предоставляемой услуги или работы;</li><li>- план проведения мероприятий;</li><li>- место проведения мероприятий;</li><li>- охват детей и молодежи;</li><li>- список исполнителей;</li><li>- ожидаемые результаты оказанной услуги, выполненной работы;</li><li>- смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги, выполнением работы.</li></ul></li><li>5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в заявке).</li></ol> <p>Некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели также вправе представить по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</li><li>- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с</li></ul>
--	--

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1-е число месяца, в котором проводится конкурсный отбор;

- копию лицензии в случае реализации проекта, связанного с осуществлением деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью.

В случае, если документы, указанные выше, не представлены некоммерческими организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе, Комитет образования и науки самостоятельно получает их по межведомственному запросу, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

**Физические лица** к заявке прилагают следующие документы:

1) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4) копию документа, подтверждающего профессиональное образование и квалификацию, подтверждающего дополнительное профессиональное образование-по желанию;

5) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, датированной не позднее 6 месяцев с момента объявления конкурса;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

	<p>7) социальный проект, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование актуальности и социальной значимости проекта;</li> <li>- описание предоставляемой услуги или работы;</li> <li>- план проведения мероприятий;</li> <li>- место проведения мероприятий;</li> <li>- охват детей и молодежи;</li> <li>- список исполнителей;</li> <li>- ожидаемые результаты оказанной услуги, выполненной работы;</li> <li>- смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги, выполнением работы.</li> </ul> <p>8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в заявке).</p> <p>Физические лица также вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1-е число месяца, в котором проводится конкурсный отбор.</p> <p>В случае, если документы, указанные выше, не представлены физическими лицами по собственной инициативе, Комитет образования и науки самостоятельно получает их по межведомственному запросу, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.</p>
<p>б) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;</p>	<p><b><u>Заявка</u></b> на конкурс предоставляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов-заверены подписью участника конкурса и предоставлены одновременно с оригиналами.</p> <p>Заявка и прилагаемые к ней документы подаются ответственному специалисту, назначенному распорядительным актом Комитета образования и науки, либо направляются заказным письмом с уведомлением.</p>

	<p>Заявка, поступившая позднее даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе (за исключением по почте), регистрируется, но до рассмотрения не допускается.</p> <p>В случае предоставления участниками конкурса копий документов одновременно с подлинниками документов, ответственный специалист производит сверку предоставленных документов.</p> <p>Заявка подается по установленной форме.</p>
<p>7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;</p>	<p><b>Отзыв</b> заявки на участие в конкурсе и возврат документов, поданных для участия в конкурсном отборе, может быть осуществлен участником на основании заявления, подписанного лицом, представившим данную заявку.</p> <p>В случае получения указанного заявления, Комитетом образования и науки в течение трех рабочих дней производится возврат документов заявителю на адрес, указанный в заявлении.</p> <p>Участники отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе внести изменения в поданную заявку путем направления новой заявки с изменениями (дополнениями) в адрес, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора. Поданная ранее заявка отзывается.</p> <p>Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непредставление участником конкурсного отбора документов, а также предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке;</li> <li>- недостоверность информации, предоставленной участником конкурсного отбора;</li> <li>- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке;</li> <li>- подача участником отбора заявки после даты и (или) по истечении времени, определенных для подачи заявок.</li> </ul> <p>Если участнику конкурсного отбора было отказано в рассмотрении заявки, то ему в течение трех рабочих дней направляется письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа.</p>
<p>8) правила</p>	<p>Решение о предоставлении гранта в форме</p>



<p>рассмотрения и оценки заявок участников отбора;</p>	<p>субсидии принимается экспертным советом в течение 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок в соответствии настоящего Порядка и положением об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат для проведение мероприятий в сфере образования.</p>
<p>9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;</p>	<p>Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора проводятся Комитетом образования и науки по телефону 8(34672)26807 с момента размещения объявления до момента окончания приема заявок.</p>
<p>10) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);</p>	<p>Комитет образования и науки, ответственный за предоставление гранта в форме субсидии, в течение 7 рабочих дней, следующих за днем определения победителя конкурса, заключает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с победителем конкурсного отбора.</p>
<p>11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;</p>	<p>В случае неподписания победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем определения победителя конкурса, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант в форме субсидии по результатам отбора ему не предоставляется.</p>
<p>12) дату размещения результатов отбора на едином портале.</p>	<p>Информация о результатах отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном веб-сервере органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (<a href="http://www.admnyagan.ru">www.admnyagan.ru</a>) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включает следующие сведения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li><li>- дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;</li><li>- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</li><li>- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;</li><li>- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;</li><li>- наименование получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.</li></ul>
--	---